



ALIANȚA NAȚIONALĂ YMCA DIN REPUBLICA MOLDOVA

Manual de Politici Interne

Adoptat de Consiliul Asociației YMCA Moldova

Chișinău, 19 Februarie 2026

Proces Verbal Nr. 1/2026 al Consiliului Asociației

Cuprins:

Capitol	Pagina
1. Introducere	3
2. Structura organizațională	3
3. Politici de guvernare	3
4. Politici de resurse umane	7
5. Politici financiare	11
6. Politici de protecție și incluziune	15
7. Politici de comunicare și imagine	20
8. Politici de conformitate și etică	24
9. Politica anticorupție și de prevenire a fraudelor	29
10. Politici de proiecte și parteneriate	33
11. Lista documentelor de referință	39
12. Anexe	42

1. Introducere

Scopul acestui manual este de a oferi un cadru clar și coerent pentru buna guvernare, administrare și funcționare a Alianței Naționale YMCA din Republica Moldova. Documentul servește ca ghid pentru membrii Consiliului, Secretariatul Executiv, voluntari, angajați și parteneri, asigurând coerență și transparență în procesele decizionale și operaționale.

Manualul stabilește principiile fundamentale ale organizației, procedurile interne, precum și politicile aplicabile tuturor domeniilor de activitate, contribuind la consolidarea culturii organizaționale și la asigurarea unui management eficient.

2. Structura organizațională

YMCA Moldova este o organizație neguvernamentală, apolitică și non-profit, structurată în conformitate cu legislația Republicii Moldova și principiile Alianței Mondiale YMCA. Structura include:

- Consiliul Asociației, condus de Președintele Consiliului;
- Secretariatul Executiv, condus de Președintele Asociației;
- Membri individuali, voluntari și parteneri instituționali.

3. Politici de guvernare

3.1. Principii generale

Guvernarea în cadrul Alianței Naționale YMCA din Republica Moldova se bazează pe principiile transparenței, responsabilității, integrității și participării democratice.

Organizația recunoaște că buna guvernare este fundamentul credibilității și durabilității sale și reprezintă condiția esențială pentru asigurarea încrederii partenerilor, donatorilor și beneficiarilor.

YMCA Moldova se aliniază la standardele internaționale de guvernanță ale rețelei mondiale YMCA și la legislația Republicii Moldova privind asociațiile obștești, protecția datelor, finanțarea nerambursabilă și transparența instituțională.

3.2. Structura de guvernanță

Guvernanța organizației este exercitată prin următoarele componente:

Consiliul Asociației, ca organ suprem de conducere, este responsabil de stabilirea direcțiilor strategice, aprobarea bugetului și supravegherea activităților. Acesta este condus de Președintele Consiliului, ales prin vot democratic.

Secretariatul Executiv, condus de Președintele Asociației, asigură implementarea deciziilor Consiliului și gestionarea activităților curente.

Comisiile consultative și de audit contribuie la transparență, evaluare și control intern.

Centrele și filialele YMCA locale se conduc de aceleași principii, raportând periodic Secretariatului Executiv și Consiliului.

3.3. Transparență și responsabilitate

YMCA Moldova promovează o cultură a transparenței instituționale prin:

publicarea rapoartelor anuale de activitate și a rapoartelor financiare pe canalele oficiale;

comunicarea deschisă cu beneficiarii, partenerii și autoritățile;

consultarea comunităților locale în procesul decizional;

asigurarea accesului echitabil la informație pentru toți membrii organizației.

Toate deciziile majore sunt documentate în procese-verbale și păstrate conform regulilor de arhivare. Membrii Consiliului și ai Secretariatului Executiv sunt obligați să acționeze cu loialitate față de organizație și să evite orice comportament care ar putea afecta imaginea sau interesele acesteia.

3.4. Conflict de interese

Pentru menținerea integrității instituționale, YMCA Moldova aplică o politică strictă privind conflictele de interese.

Orice persoană implicată în luarea deciziilor (membri ai Consiliului, personal, voluntari, experți sau consultanți) are obligația de a declara în scris orice relație personală, financiară sau profesională care ar putea influența imparțialitatea acțiunilor sale.

În caz de identificare a unui conflict de interese, persoana respectivă se abține de la luarea deciziilor relevante, iar situația este documentată în registrul intern.

3.5. Integritate și conduită etică

Toți reprezentanții YMCA Moldova trebuie să respecte un cod etic bazat pe valorile fundamentale ale mișcării YMCA: respect, responsabilitate, onestitate, solidaritate și diversitate.

Este interzisă implicarea în activități de corupție, abuz de putere, fraudă, exploatare, manipulare politică sau orice acțiune care contravine misiunii organizației.

Orice abatere gravă de la principiile etice este analizată de Comisia de Etică și poate duce la sancțiuni disciplinare sau excludere.

3.6. Mecanisme de control intern și audit

Pentru asigurarea bunei guvernante, YMCA Moldova dispune de un sistem intern de control și audit care include:

verificarea periodică a conformității documentelor financiare și administrative;

audit intern anual și, după caz, audit extern independent;

monitorizarea implementării recomandărilor de audit;

evaluări periodice ale performanței organizaționale.

Toate rapoartele de audit sunt discutate în cadrul Consiliului și publicate integral sau parțial, în funcție de natura informațiilor.

3.7. Responsabilitatea și raportarea publică

YMCA Moldova se angajează să raporteze public în mod regulat rezultatele activităților sale, utilizarea resurselor și impactul social al programelor implementate.

Organizația promovează responsabilitatea față de:

Beneficiari, prin consultare și implicare directă în procesele de luare a deciziilor;

Donatori și parteneri, prin raportare transparentă și respectarea angajamentelor contractuale;

Societatea civilă și autoritățile publice, prin colaborare și aliniere la prioritățile naționale de dezvoltare a tineretului.

3.8. Adaptabilitate și inovare în guvernanță

În contextul digitalizării și al schimbărilor sociale rapide, YMCA Moldova integrează instrumente moderne de guvernanță — inclusiv platforme online pentru vot, raportare și consultare publică.

Organizația încurajează leadershipul participativ, implicarea tinerilor în procesul decizional și utilizarea tehnologiilor digitale pentru o comunicare mai eficientă între nivelul național și cel local.

Guvernanța adaptabilă presupune și actualizarea periodică a politicilor interne, în funcție de evoluțiile legislative, contextul social și experiențele acumulate.

3.9. Parteneriate strategice și responsabilitate globală

YMCA Moldova este parte a unei rețele internaționale, ceea ce implică respectarea standardelor globale de guvernanță și etică.

Parteneriatele cu instituții publice, organizații internaționale, companii private și alte ONG-uri sunt gestionate în baza unor principii clare de transparență, echitate și reciprocitate.

Organizația își asumă rolul de actor responsabil în atingerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă (ODD), în special în domeniile educației, incluziunii digitale, bunăstării tinerilor și dezvoltării comunitare.

4. Politici de resurse umane

4.1. Principii generale

YMCA Moldova consideră resursa umană drept cel mai valoros capital al organizației.

Succesul și sustenabilitatea activităților depind de competența, dedicarea și integritatea echipei sale. În acest sens, organizația promovează o cultură instituțională bazată pe respect, incluziune, colaborare și învățare continuă.

Politica de resurse umane se bazează pe următoarele principii fundamentale:

Egalitate de șanse — fără discriminare pe criterii de gen, etnie, vârstă, dizabilitate, convingeri, orientare sau statut social;

Transparență — toate procedurile de angajare, promovare și evaluare sunt clare și documentate;

Meritocrație și competență — performanța profesională reprezintă principalul criteriu de selecție și dezvoltare;

Dezvoltare și bunăstare — organizația investește în formarea profesională, echilibrul muncă-viață și sănătatea mentală a angajaților și voluntarilor.

4.2. Recrutare și selecție

Procesul de recrutare este realizat în mod deschis și competitiv, conform standardelor etice și profesionale.

Fiecare poziție este anunțată public prin canalele oficiale ale YMCA Moldova, iar candidații sunt evaluați obiectiv, în baza competențelor, experienței și compatibilității cu valorile organizației.

Etapele procesului de recrutare includ:

Publicarea anunțului de angajare;

Colectarea și analizarea dosarelor de candidatură;

Interviuri individuale și, la necesitate, probe practice;

Selectarea candidatului și semnarea contractului de muncă sau de colaborare;

Integrarea și orientarea profesională (induction).

Toți candidații sunt tratați cu respect și primesc feedback la cerere. Procesul este documentat pentru asigurarea trasabilității și conformității.

4.3. Managementul performanței

YMCA Moldova implementează un sistem de evaluare periodică a performanței pentru a identifica nevoile de dezvoltare profesională, a îmbunătăți calitatea muncii și a recunoaște meritele individuale.

Evaluarea se bazează pe:

îndeplinirea obiectivelor stabilite în planul anual de activitate;

comportamentul profesional și respectarea valorilor YMCA;

contribuția la spiritul de echipă și colaborare;

impactul activităților asupra beneficiarilor și comunității.

Rezultatele evaluării sunt discutate între angajat și superiorul direct și servesc drept bază pentru planificarea formărilor, promovărilor sau revizuirii contractului.

4.4. Dezvoltarea profesională

Organizația susține învățarea continuă și dezvoltarea competențelor prin:

- participarea la traininguri, seminare, conferințe și programe internaționale;
- stagii de schimb de experiență în alte YMCA-uri din Europa și SUA;
- cursuri online gratuite (de exemplu HP LIFE, Coursera, Erasmus+ Youth Academy);
- mentorat și peer-learning în cadrul echipei.

Se încurajează participarea echilibrată a femeilor, tinerilor și persoanelor din medii vulnerabile în programe de formare și leadership.

4.5. Voluntariat și implicare comunitară

Voluntariatul reprezintă o componentă esențială a identității YMCA.

Voluntarii sunt considerați parteneri ai echipei și beneficiază de instruire, ghidare și sprijin constant.

YMCA Moldova oferă:

- certificate de voluntariat recunoscute la nivel național;
- recomandări oficiale pentru studii, burse sau angajare;
- oportunități de participare la programe internaționale de schimb și leadership (YMCA Europe, YMCA USA, Erasmus+);
- implicare activă în planificarea și implementarea proiectelor locale;

Organizația asigură protecția juridică și securitatea voluntarilor în timpul activităților, în conformitate cu Legea Voluntariatului din Republica Moldova.

4.6. Drepturi și obligații ale angajaților și voluntarilor

Toți angajații și voluntarii YMCA Moldova au dreptul la:

- un mediu de lucru sigur, incluziv și fără discriminare;
- acces la informație și resursele necesare pentru îndeplinirea sarcinilor;
- respectarea confidențialității și protejarea datelor personale;
- dezvoltare profesională și echilibru între viața personală și cea profesională.
- În același timp, au obligația de a:
- respecta politicile și regulamentele interne ale organizației;
- acționa cu integritate, loialitate și profesionalism;
- proteja imaginea și reputația YMCA Moldova;
- raporta orice nereguli, abateri sau situații de risc etic.

4.7. Sănătate, securitate și bunăstare la locul de muncă

YMCA Moldova promovează un mediu de lucru sigur și sănătos pentru toți angajații și voluntarii.

Organizația implementează măsuri preventive privind siguranța în spațiile de activitate, inclusiv verificarea echipamentelor, instruirea personalului și asigurarea primului ajutor.

De asemenea, organizația recunoaște importanța sănătății mentale și promovează echilibrul emoțional prin programe de sprijin psihologic, zile de wellbeing și activități de teambuilding.

4.8. Politica de diversitate și incluziune

YMCA Moldova consideră diversitatea o resursă strategică.

Organizația promovează un mediu în care fiecare persoană este acceptată și valorizată, indiferent de origine, gen, religie, orientare sau capacități.

Toate activitățile de recrutare, formare și promovare sunt concepute pentru a evita orice formă de excludere sau stereotip.

De asemenea, se încurajează angajarea tinerilor, a femeilor în poziții de conducere și a persoanelor din medii vulnerabile.

4.9. Relații de muncă și rezolvarea conflictelor

YMCA Moldova aplică o politică de mediere și comunicare deschisă în gestionarea conflictelor de muncă.

Toate neînțelegerile sunt tratate cu confidențialitate, imparțialitate și respect reciproc, în spiritul valorilor organizației.

Există mecanisme clare de soluționare a disputelor interne, prin discuții directe, intervenția superiorului ierarhic sau sesizarea Comisiei de Etică și Conformitate.

4.10. Recunoaștere și motivare

Pentru a stimula performanța și implicarea, YMCA Moldova implementează un sistem de recunoaștere formală și informală, care include:

- diplome de apreciere, certificate și mențiuni;
- vizibilitate publică în evenimente și publicații;
- recompense simbolice și oportunități de leadership;
- nominalizări la premii interne și internaționale (ex. „YMCA Volunteer of the Year”, „Digital Inclusion Champion”).

Prin recunoaștere și încurajare, organizația consolidează spiritul de apartenență și angajamentul față de misiunea comună.

5. Politici financiare

5.1. Principii generale

Gestionarea responsabilă a resurselor financiare reprezintă o prioritate strategică a Alianței Naționale YMCA din Republica Moldova.

Toate activitățile financiare sunt realizate cu transparență, eficiență, integritate și responsabilitate, în conformitate cu legislația națională, normele contabile aplicabile organizațiilor necomerciale și regulamentele partenerilor internaționali.

Scopul politicii financiare este de a asigura utilizarea corectă și eficientă a fondurilor, protejarea activelor organizației și promovarea unei culturi de responsabilitate financiară la toate nivelurile.

5.2. Planificare și bugetare

Procesul bugetar este participativ și strategic, implicând toate departamentele organizației.

Bugetul Anual Consolidat:

- este elaborat de Secretariatul Executiv, în baza obiectivelor aprobate de Consiliu;
- este examinat și aprobat de Consiliul Asociației;
- reflectă sursele de venit, cheltuielile planificate, fondurile rezervate și contribuțiile partenerilor;
- Revizuirile bugetare pot fi efectuate în cursul anului, doar cu aprobarea Consiliului și justificarea necesității;
- Fiecare proiect derulat are un buget propriu, aprobat de finanțator și monitorizat separat;

5.3. Surse de finanțare

Sursele financiare ale YMCA Moldova provin din:

granturi internaționale (YMCA Europe, HP Inc., SIDA, PCUSA, Kerk in Actie etc.);

donații și sponsorizări private;

contribuții ale partenerilor locali și internaționali;

activități economice conexe (servicii media, formare profesională, campanii de fundraising);

contribuții simbolice de la membri sau beneficiari (acolo unde este justificat).

Toate veniturile sunt gestionate conform destinației stabilite și înregistrate în contabilitate, respectând principiul trasabilității financiare.

5.4. Gestionarea resurselor și responsabilitățile instituționale

Responsabilitățile financiare sunt distribuite clar între nivelurile organizației:

- Consiliul Asociației aprobă bugetul anual, rapoartele financiare și politicile de control intern;
- Președintele Asociației (conducătorul executiv) autorizează cheltuielile și semnează documentele financiare majore;

- Contabilul organizației gestionează evidența contabilă, rapoartele lunare și relația cu autoritățile fiscale;
- Coordonatorii de proiecte răspund de buna utilizare a fondurilor în cadrul proiectelor gestionate;
- Nicio plată nu poate fi efectuată fără documente justificative și aprobările corespunzătoare;

5.5. Achiziții și contracte

YMCA Moldova aplică o politică clară de achiziții, fundamentată pe principiile de:

- eficiență – alegerea soluției optime raport calitate/preț;
- transparență – proceduri deschise și documentate;
- nediscriminare – tratament egal pentru toți furnizorii;
- responsabilitate ecologică și socială – preferință pentru produse și servicii sustenabile;

Pentru achiziții mici, de pînă la **30 mii lei**, organizația:

- selectează direct furnizorul în baza criteriilor de calitate, preț și experiență;

Pentru achiziții medii, de pînă la **60 mii lei**, organizația:

- selectează direct furnizorul în baza criteriilor de calitate, preț și experiență, în baza a cel puțin 2 oferte, selectînd cea mai ieftină ofertă.

Pentru achizițiile majore, de **peste 60 mii lei**, organizația:

- elaborează specificațiile tehnice și cerințele de eligibilitate;
- solicită cel puțin trei oferte;
- selectează furnizorul în baza criteriilor de calitate, preț și experiență;
- semnează contractul aprobat de conducerea YMCA Moldova;
- verifică livrarea și documentele justificative înainte de efectuarea plății;

Documentele aferente fiecărei achiziții sunt arhivate pentru o perioadă de minimum 5 ani.

5.6. Evidență contabilă și raportare

Evidența financiar-contabilă este realizată conform Standardelor Naționale de Contabilitate și cerințelor partenerilor de finanțare.

Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil electronic și susținute de documente justificative (facturi, bonuri, contracte, procese-verbale, extrase bancare etc.).

YMCA Moldova întocmește:

- rapoarte lunare interne pentru management;
- rapoarte financiare trimestriale și anuale pentru Consiliu și partenerii externi;
- rapoarte financiare de proiect, în formatele solicitate de donatori.
- Toate documentele sunt semnate, verificate și arhivate atât în format fizic, cât și electronic.

5.7. Audit intern și extern

YMCA Moldova menține un sistem riguros de control și audit.

Auditul intern este efectuat anual de către Cenzor, pentru a verifica corectitudinea înregistrărilor contabile și utilizarea fondurilor.

De asemenea, organizația:

- contractează periodic audit extern independent, conform cerințelor finanțatorilor internaționali;
- expediază în adresa fiecărui partener implicat în anul financiar vizat în raportul de audit, raportul de audit extern, în două limbi, originală și engleză;
- implementează recomandările auditorilor în termenul stabilit.

5.8. Gestionarea numerarului și plăților

Toate operațiunile financiare se realizează preferabil prin transfer bancar, pentru a garanta trasabilitatea.

Plățile în numerar se efectuează doar în situații excepționale și sunt justificate prin dispoziții de plată și chitanțe.

YMCA Moldova utilizează un singur cont bancar în lei moldovenești pentru plăți interne, din care se fac cheltuielile pentru fiecare proiect.

Accesul la conturile bancare este limitat la Președintele Asociației și Contabil-Șef al Asociației.

5.9. Prevenirea fraudei și a corupției

Organizația are toleranță zero față de fraudă, deturnare de fonduri, corupție sau abateri financiare.

Toți angajații, voluntarii și partenerii au obligația de a raporta imediat orice suspiciune de neregulă financiară.

YMCA Moldova garantează confidențialitatea și protecția persoanei care semnalează astfel de cazuri, în conformitate cu politica internă de „whistleblowing”.

Abaterile confirmate se raportează Consiliului și, dacă este cazul, autorităților competente.

5.10. Sustenabilitate financiară și planificare strategică

YMCA Moldova urmărește o viziune de sustenabilitate financiară pe termen lung, bazată pe:

diversificarea surselor de venit;

atragera de parteneri strategici;

dezvoltarea capacităților interne de fundraising și project management;

crearea unui fond de rezervă organizațional, pentru situații neprevăzute.

Prin gestionarea prudentă a resurselor și planificarea strategică, organizația își consolidează stabilitatea și capacitatea de a continua misiunea sa socială în orice context economic.

6. Politici de protecție și incluziune

6.1. Principii generale

YMCA Moldova se angajează să asigure un mediu sigur, demn și incluziv pentru toți beneficiarii, voluntarii, angajații și partenerii săi.

Organizația promovează respectul pentru drepturile omului, egalitatea de gen, diversitatea și demnitatea fiecărei persoane, în conformitate cu Convenția ONU privind Drepturile

Copilului, Convenția privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor (CEDAW) și standardele World Alliance of YMCAs – Safe Space and Inclusion Policy.

Orice formă de abuz, exploatare, discriminare, neglijență sau hărțuire este strict interzisă și sancționată în conformitate cu politicile interne și legislația Republicii Moldova.

6.2. Scopul politicii

Scopul prezentei politici este de a:

preveni orice formă de abuz fizic, emoțional, sexual sau economic în activitățile YMCA Moldova;

asigura măsuri proactive pentru protecția copiilor, tinerilor și persoanelor vulnerabile;

promova egalitatea de șanse și incluziunea în toate programele, proiectele și procesele organizaționale;

crea un mediu sigur și prietenos, în care fiecare persoană se simte respectată, ascultată și protejată.

6.3. Domeniul de aplicare

- Această politică se aplică tuturor:
- angajaților și voluntarilor YMCA Moldova;
- membrilor Consiliului și ai Secretariatului Executiv;
- partenerilor, colaboratorilor și contractorilor;
- beneficiarilor și participanților la activitățile organizației, indiferent de vârstă, gen, origine sau statut;

6.4. Principii de bază

YMCA Moldova își fundamentează politicile de protecție și incluziune pe următoarele principii:

- Zero toleranță față de abuz și discriminare – orice suspiciune este tratată imediat și cu seriozitate;

- Interesul superior al copilului și tânărului – deciziile și acțiunile organizației prioritizează siguranța și bunăstarea acestora;
- Nediscriminare și echitate – fiecare persoană are dreptul la tratament egal și respectuos;
- Confidențialitate – informațiile despre cazuri sensibile sunt protejate strict;
- Răspundere și transparență – fiecare membru al echipei are responsabilitatea de a acționa etic și de a raporta orice abatere;

6.5. Protecția copilului și a persoanelor vulnerabile

YMCA Moldova aplică standardele internaționale de protecție a copilului, având ca obiectiv crearea unui spațiu sigur pentru toți copiii și tinerii implicați în activitățile organizației.

Măsuri de protecție:

- verificarea antecedentelor pentru personalul și voluntarii care lucrează direct cu copii;
- instruire periodice privind recunoașterea și raportarea cazurilor de abuz;
- interzicerea contactului fizic inadecvat, a comunicării nepotrivite și a fotografiilor neautorizate;
- asigurarea supravegherii corespunzătoare în timpul activităților și taberelor;
- desemnarea unui Ofițer de Etică și Conformitate responsabil de aplicarea politicii.

Organizația colaborează, la nevoie, cu autoritățile competente, serviciile sociale și partenerii locali pentru gestionarea cazurilor de risc.

6.6. Egalitate de gen și diversitate

YMCA Moldova promovează egalitatea de gen și participarea echilibrată a femeilor și bărbaților în toate structurile organizaționale.

Organizația respinge orice formă de stereotip de gen, violență bazată pe gen sau excludere socială.

Diversitatea culturală, lingvistică și religioasă este privită ca o valoare esențială, iar activitățile sunt concepute pentru a reflecta pluralitatea societății moldovenești.

În același timp, organizația promovează educația pentru toleranță și respect intercultural, în special în comunitățile cu refugiați și grupuri mixte.

6.7. Incluziunea persoanelor cu dizabilități și a grupurilor vulnerabile

YMCA Moldova aplică principiile accesibilității universale și incluziunii active pentru persoanele cu dizabilități, migranți, refugiați, tineri NEET și alte grupuri vulnerabile.

Măsuri practice:

adaptarea infrastructurii centrelor YMCA pentru acces fizic facil;

utilizarea materialelor educaționale adaptate (fonturi mari, limbaj simplificat, subtitrări etc.);

selectarea voluntarilor și facilitatorilor din grupuri vulnerabile;

promovarea participării active a tinerilor în procesul decizional.

Prin aceste măsuri, YMCA Moldova contribuie la crearea unei societăți mai echitabile și mai deschise.

6.8. Mecanisme de raportare și reacție

YMCA Moldova încurajează raportarea promptă a oricăror suspiciuni de abuz, neglijență sau discriminare.

Canalele de raportare includ:

- contact direct cu Ofițerul de Etică și Conformitate;
- trimiterea unui e-mail confidențial la adresa oficială dedicată;
- completarea formularului intern de raportare;
- raportarea către Consiliul Asociației, în cazuri grave;

Toate sesizările sunt tratate cu confidențialitate și imparțialitate, fără risc de represalii.

YMCA Moldova se angajează să investigheze prompt fiecare caz, în colaborare cu autoritățile, dacă este necesar.

6.9. Educație și formare în domeniul protecției

Organizația investește în formarea continuă a personalului și voluntarilor privind protecția copilului, incluziunea socială și prevenirea discriminării.

Trainingurile obligatorii includ:

- recunoașterea semnelor de abuz;
- comunicare empatică și intervenție sigură;
- abordarea nonviolentă a conflictelor;
- protecția datelor personale ale minorilor.

Parteneriatele cu alte ONG-uri, instituții educaționale și organizații internaționale consolidează competențele echipei și oferă schimburi de experiență relevante.

6.10. Promovarea incluziunii digitale și sociale

În contextul transformării digitale, YMCA Moldova extinde conceptul de incluziune și în sfera tehnologică.

Prin programe precum HP IDEA, Digital Hubs, Gaming Garage și Digital Upskilling Awareness Initiative, organizația sprijină accesul echitabil la tehnologie, educație digitală și competențe pentru viitor, în special pentru tinerii din zone rurale sau defavorizate.

Incluziunea digitală devine astfel o componentă esențială a misiunii YMCA Moldova – de a reduce inegalitățile și de a oferi fiecărui tânăr șansa de a-și valorifica potențialul.

6.11. Monitorizare, evaluare și revizuire

Aplicarea acestei politici este monitorizată constant de către Ofițerul de Etică și Conformitate, în colaborare cu Secretariatul Executiv și Consiliul.

Evaluările anuale includ:

- analiza cazurilor raportate și a reacțiilor întreprinse;
- identificarea lacunelor și actualizarea procedurilor;
- consultarea beneficiarilor și voluntarilor privind siguranța activităților.

Politica este revizuită cel puțin o dată la doi ani sau ori de câte ori apar schimbări legislative ori organizaționale majore.

6.12. Angajament instituțional

Toți angajații, voluntarii și partenerii YMCA Moldova semnează o Declarație de conformitate și angajament etic privind respectarea acestei politici.

Prin acest act, fiecare persoană își asumă responsabilitatea de a contribui la crearea unui mediu sigur, incluziv și demn pentru toți.

7. Politici de comunicare și imagine

7.1. Principii generale

Comunicarea este un element esențial al identității și misiunii YMCA Moldova.

Toate activitățile de comunicare trebuie să reflecte valorile organizației — respect, responsabilitate, onestitate și solidaritate — și să contribuie la consolidarea imaginii sale publice ca instituție credibilă, profesionistă și orientată spre tineri și comunitate.

YMCA Moldova consideră că o comunicare eficientă:

- întărește încrederea publicului și a partenerilor;
- contribuie la transparența decizională și financiară;
- inspiră implicare civică și colaborare;
- promovează rezultatele, poveștile umane și impactul real al programelor.

7.2. Obiectivele politicii de comunicare

Politica de comunicare are scopul de a:

- asigura coerența mesajelor și unitatea vizuală a YMCA Moldova;
- ghida toate acțiunile de comunicare internă și externă;
- proteja reputația organizației și a partenerilor săi;
- crește vizibilitatea și impactul social al proiectelor și inițiativelor;
- asigura respectarea principiilor etice și a drepturilor beneficiarilor.

7.3. Identitatea vizuală și utilizarea siglei

Sigla YMCA Moldova, denumirea și elementele vizuale asociate (culori, fonturi, simboluri, layout-uri grafice) fac parte din identitatea corporativă a organizației.

Utilizarea acestora este permisă doar cu aprobarea conducerii, în scopuri conforme cu valorile și obiectivele organizației.

Reguli principale:

Sigla trebuie utilizată întotdeauna în forma sa originală, fără modificări de culoare, proporție sau text adițional;

Orice material public (broșuri, bannere, postări online, rapoarte) trebuie să includă sigla în mod corect și vizibil;

Partenerii pot utiliza sigla doar cu acordul scris al YMCA Moldova și conform ghidului oficial de branding;

În proiectele comune, logourile partenerilor se poziționează egal, respectând regulile de co-branding.

Organizația dispune de un Manual de Identitate Vizuală YMCA Moldova, care descrie detaliat utilizarea siglei, paleta de culori, formatele digitale și exemplele de aplicare.

7.4. Comunicare publică și mass-media

Reprezentanții YMCA Moldova trebuie să comunice public în mod profesionist, echilibrat și neutru politic.

Orice mesaj transmis către mass-media sau public trebuie să fie:

- factual, clar și verificabil;
- formulat într-un limbaj respectuos și incluziv;
- aprobat de conducerea organizației înainte de publicare, atunci când este vorba despre subiecte sensibile sau oficiale.

Persoanele autorizate să vorbească în numele organizației sunt:

- Președintele Asociației;
- Responsabilul de Comunicare sau purtătorul de cuvânt desemnat;
- Alte persoane delegate oficial în contextul anumitor proiecte sau evenimente.

În relațiile cu presa, YMCA Moldova se angajează să răspundă prompt, să ofere informații corecte și să evite orice formă de dezinformare sau manipulare.

7.5. Comunicarea internă

O comunicare internă eficientă este fundamentul unei echipe unite și productive.

YMCA Moldova promovează:

- transparența și circulația liberă a informației între nivelul național, regional și local;
- canale clare de comunicare internă (e-mail, platforme digitale, întâlniri periodice);
- respectul reciproc și ascultarea activă;
- un climat organizațional bazat pe colaborare, încredere și feedback constructiv.

Secretariatul Executiv are responsabilitatea de a asigura informarea periodică a tuturor membrilor și voluntarilor cu privire la activitățile, rezultatele și prioritățile strategice ale organizației.

7.6. Comunicarea digitală și rețelele sociale

YMCA Moldova utilizează rețelele sociale (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, TikTok etc.) ca instrumente de comunicare publică, educație și promovare a valorilor civice.

Conținutul publicat trebuie să respecte următoarele reguli:

- să fie pozitiv, inspirator și orientat către tineri;
- să respecte demnitatea și intimitatea persoanelor prezentate;
- să evite subiectele politice, religioase sau controversate;
- să folosească un limbaj clar, corect și profesionist;
- să includă, atunci când este relevant, sigla și hashtag-urile oficiale ale YMCA Moldova.

Fotografiile și materialele video care includ minori pot fi publicate doar cu acordul scris al părinților sau tutorilor legali, conform politicii de protecție a copilului.

7.7. Comunicare de criză

YMCA Moldova dispune de un protocol de comunicare în situații de criză, aplicabil în cazuri precum:

- incidente în activități publice;
- neînțelegeri cu parteneri sau finanțatori;
- acuzații publice sau informații false despre organizație;
- urgențe care pot afecta imaginea instituției.

În astfel de cazuri:

- se convoacă rapid echipa de conducere și responsabilul de comunicare;
- se analizează situația și se elaborează o declarație oficială;
- se comunică public doar prin canalele autorizate;
- se actualizează informația constant până la rezolvarea situației.

Obiectivul principal este protejarea reputației organizației și informarea corectă a publicului, fără speculații sau reacții emoționale.

7.8. Vizibilitatea partenerilor și finanțatorilor

YMCA Moldova recunoaște importanța vizibilității partenerilor financiari și instituționali.

Toate materialele de comunicare produse în cadrul unui proiect trebuie să includă siglele și mențiunile partenerilor conform cerințelor contractuale.

Se asigură:

- respectarea regulilor de branding ale finanțatorilor (ex: HP, YMCA Europe, SIDA, UE etc.);
- plasarea logourilor în mod echilibrat, fără ca identitatea YMCA să fie diminuată;
- evitarea oricărei asocieri care ar putea afecta neutralitatea organizației.

7.9. Etică, confidențialitate și protecția datelor

Toate comunicările interne și externe ale YMCA Moldova trebuie să respecte principiile etice și legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

Este interzisă:

- divulgarea informațiilor confidențiale fără acordul conducerii;

- utilizarea datelor beneficiarilor în scopuri publicitare fără consimțământ;
- manipularea sau alterarea conținutului vizual și textual pentru a induce în eroare.

Respectarea eticii comunicării este o condiție fundamentală pentru menținerea încrederii publice și parteneriale.

7.10. Monitorizare și evaluare

Activitățile de comunicare sunt evaluate periodic pentru a asigura eficiența mesajelor, impactul vizual și coerența identității instituționale.

Indicatorii de evaluare includ:

- creșterea vizibilității publice;
- numărul de apariții media și interacțiuni online;
- calitatea materialelor și feedback-ul beneficiarilor;
- respectarea regulilor de branding și tonului instituțional.

Rezultatele evaluărilor sunt folosite pentru ajustarea strategiei de comunicare și îmbunătățirea continuă a imaginii YMCA Moldova.

7.11. Angajament instituțional

Toți angajații, voluntarii și colaboratorii YMCA Moldova au obligația de a respecta această politică de comunicare și imagine.

La momentul angajării sau implicării într-un proiect, fiecare semnează o Declarație de conformitate privind utilizarea corectă a informațiilor și a identității vizuale.

Astfel, fiecare reprezentant al organizației contribuie la menținerea unei imagini publice coerente, demne și inspiratoare pentru tinerii și comunitățile din Republica Moldova.

8. Politici de conformitate și etică

8.1. Principii generale

YMCA Moldova are toleranță zero față de corupție, mită, fraudă sau alte abateri de natură etică.

Organizația promovează o cultură bazată pe integritate, responsabilitate și transparență, ca fundament al încrederii publice și al credibilității instituționale.

Toți membrii, angajații, colaboratorii și voluntarii YMCA Moldova sunt obligați să acționeze cu onestitate, respect față de lege și valorile organizației, contribuind la consolidarea unei conduite profesionale demne și corecte.

8.2. Scopul politicii

Această politică are ca scop:

- prevenirea, detectarea și combaterea oricărei forme de comportament neetic sau ilegal;
- crearea unui cadru clar de conduită pentru toți reprezentanții organizației;
- asigurarea transparenței și responsabilității în toate procesele decizionale și financiare;
- protejarea reputației organizației și a partenerilor săi.

8.3. Domeniul de aplicare

Politica de conformitate și etică se aplică:

- membrilor Consiliului Asociației;
- personalului angajat și colaboratorilor externi;
- voluntarilor, stagiarilor și reprezentanților YMCA Moldova în cadrul parteneriatelor naționale și internaționale;
- partenerilor contractuali și organizațiilor colaboratoare, în măsura în care aceștia interacționează cu organizația.

8.4. Conduita profesională

Toți reprezentanții YMCA Moldova trebuie să respecte următoarele principii de conduită:

- integritate și onestitate în toate activitățile;
- neutralitate politică și religioasă în cadrul evenimentelor publice;
- respect reciproc între colegi, voluntari, beneficiari și parteneri;
- confidențialitate privind informațiile interne sau personale;

- responsabilitate profesională în utilizarea resurselor și în îndeplinirea sarcinilor.

Se interzice folosirea statutului sau funcției din organizație pentru obținerea de avantaje personale, politice, economice sau de altă natură.

8.5. Politica anticorupție și antifraudă

YMCA Moldova interzice în mod explicit:

- solicitarea, oferirea sau acceptarea de mită, cadouri sau alte beneficii necuvenite;
- deturnarea sau folosirea abuzivă a fondurilor, echipamentelor sau resurselor organizației;
- manipularea documentelor contabile, raportărilor sau achizițiilor;
- favorizarea nejustificată a unor persoane sau entități în procesul de selecție, recrutare sau contractare.

Orice abatere de acest tip este tratată ca infracțiune disciplinară gravă și poate duce la sancțiuni interne, încetarea colaborării sau sesizarea autorităților competente.

8.6. Mecanismul de raportare a abaterilor (Whistleblowing)

YMCA Moldova dispune de un mecanism intern de raportare a abaterilor etice și de conformitate, menit să încurajeze semnalarea responsabilă și să protejeze persoanele care raportează.

Principii:

- Confidențialitate totală asupra identității persoanei care raportează;
- Absența oricărei forme de represalii, sancțiuni sau discriminări;
- Investigarea obiectivă, imparțială și promptă a fiecărui caz;
- Informarea transparentă asupra măsurilor luate.

Raportarea poate fi realizată:

- prin e-mail confidențial la adresa desemnată de YMCA Moldova;
- direct către Ofițerul de Etică și Conformitate sau către Președintele Asociației;
- anonim, prin formularul intern de sesizare.

Fiecare raport este analizat conform procedurii interne și, după caz, înaintat Consiliului Asociației sau instituțiilor abilitate ale statului.

8.7. Prevenirea conflictelor de interese

YMCA Moldova solicită tuturor membrilor să declare orice situație reală, potențială sau percepută de conflict de interese care ar putea influența deciziile profesionale.

Formularul de Declarație de conflict de interese se completează anual și la fiecare nou proiect sau parteneriat.

Exemple de conflicte:

- implicarea unei rude în procesul de achiziție sau selecție;
- relații contractuale între angajat și un furnizor al organizației;
- utilizarea informațiilor interne pentru câștig personal.
- Nedecларarea unui conflict de interese constituie abatere disciplinară.

8.8. Protecția datelor și confidențialitatea

YMCA Moldova respectă Legea privind protecția datelor cu caracter personal și se angajează să utilizeze informațiile doar în scopurile pentru care au fost colectate.

Angajații și voluntarii:

- nu vor divulga informații interne fără autorizație;
- vor respecta regulile de stocare și arhivare sigură a documentelor;
- vor utiliza parole sigure și vor evita transmiterea datelor sensibile prin canale nesecurizate.

8.9. Respectarea legislației și standardelor internaționale

Organizația acționează în deplină conformitate cu legislația Republicii Moldova, precum și cu standardele internaționale relevante pentru organizațiile non-profit.

În cazul proiectelor internaționale, YMCA Moldova se aliniază și la politicile partenerilor săi — precum YMCA Europe Code of Conduct, HP Anti-Corruption Policy, EU Funding & Compliance Regulations etc.

8.10. Educație și formare etică

Pentru a promova o cultură instituțională sănătoasă, YMCA Moldova organizează periodic:

- sesiuni de instruire privind integritatea și prevenirea corupției;
- ateliere despre etica profesională și responsabilitatea socială;
- campanii interne pentru promovarea comportamentului etic și transparent.

Fiecare nou angajat sau voluntar participă la o sesiune introductivă privind politicile etice ale organizației.

8.11. Măsuri disciplinare

În caz de încălcare a prezentei politici, YMCA Moldova aplică sancțiuni proporționale cu gravitatea faptei:

- avertisment scris;
- suspendare temporară din funcție;
- rezilierea contractului de muncă sau de voluntariat;
- sesizarea autorităților competente în caz de ilegalitate.

Toate măsurile sunt documentate, comunicate și aplicate cu respectarea principiilor de echitate și drept la apărare.

8.12. Monitorizare și revizuire

Implementarea politicii de conformitate și etică este monitorizată de către Ofițerul de Etică și Conformitate, sub supravegherea Consiliului Asociației.

Evaluările periodice includ:

- analiza cazurilor raportate și a soluționării lor;
- identificarea riscurilor emergente;
- actualizarea politicii conform contextului legal și organizațional.

Revizuirea documentului are loc cel puțin o dată la doi ani sau mai des, în funcție de necesități.

8.13. Angajament instituțional

Toți membrii, angajații și colaboratorii YMCA Moldova semnează o **Declarație de integritate și conformitate**, prin care confirmă că au citit, înțeles și se angajează să respecte această politică.

Prin acest angajament, fiecare persoană contribuie activ la menținerea unui climat organizațional bazat pe **transparență, etică și responsabilitate colectivă**.

9. Politica anticorupție și de prevenire a fraudelor

Toți membrii, angajații și colaboratorii YMCA Moldova semnează o Declarație de integritate și conformitate, prin care confirmă că au citit, înțeles și se angajează să respecte această politică.

Prin acest angajament, fiecare persoană contribuie activ la menținerea unui climat organizațional bazat pe transparență, etică și responsabilitate colectivă.

9.1. Scopul politicii

Această politică are ca scop prevenirea, detectarea și combaterea oricărei forme de corupție, fraudă, mită sau comportament lipsit de integritate în activitatea Alianței

Naționale YMCA din Republica Moldova. YMCA Moldova se angajează să mențină un mediu organizațional bazat pe **transparență, responsabilitate și toleranță zero față de orice practici ilegale sau neetice**.

9.2. Principii de bază

Politica anticorupție se bazează pe următoarele principii fundamentale:

- **Integritate** – toate deciziile și acțiunile se realizează corect, fără beneficii personale necuvenite.
- **Transparență** – procesele interne, achizițiile și raportările sunt deschise și documentate.

- **Responsabilitate** – fiecare angajat și voluntar este responsabil pentru acțiunile sale.
- **Echitate** – tratament egal pentru toți partenerii și beneficiarii, fără favoritisme.
- **Prevenire** – educație continuă privind etica și riscurile de corupție.
- **Raportare și protecție** – existența unui mecanism sigur pentru sesizarea abaterilor.

9.3. Domeniul de aplicare

Această politică se aplică:

- membrilor Consiliului Asociației;
- personalului angajat, colaboratorilor externi și consultanților;
- voluntarilor și stagiariilor;
- partenerilor, furnizorilor și beneficiarilor implicați în proiecte sau contracte cu YMCA Moldova.

Toate persoanele menționate au obligația de a respecta prezenta politică și de a acționa conform principiilor etice și legale.

9.4. Definiții

- **Corupție** – folosirea abuzivă a unei funcții publice sau private în scopul obținerii unui avantaj personal sau pentru altcineva.
- **Mită** – oferirea, promisiunea, primirea sau solicitarea unui beneficiu pentru influențarea unei decizii.
- **Fraudă** – acțiune intenționată de înșelăciune pentru obținerea unui avantaj necuvenit.
- **Conflict de interese** – situație în care interesele personale pot afecta imparțialitatea deciziilor.

9.5. Forme interzise de comportament

YMCA Moldova interzice strict:

- solicitarea sau acceptarea de cadouri, plăți sau favoruri nejustificate;
- deturnarea fondurilor, manipularea documentelor contabile sau a rapoartelor;

- utilizarea abuzivă a resurselor organizației;
- oferirea de avantaje pentru obținerea contractelor sau sponsorizărilor;
- favorizarea rudelor sau prietenilor în procesul de angajare, achiziție sau selecție;
- ascunderea informațiilor relevante în scop personal sau instituțional.

9.6. Măsuri preventive

Pentru a preveni apariția cazurilor de corupție și fraudă, YMCA Moldova aplică următoarele măsuri:

- **Formare continuă** – instruiți anuale pentru angajați și voluntari privind integritatea și etica profesională;
- **Proceduri de control intern** – verificarea tuturor tranzacțiilor financiare și a achizițiilor;
- **Transparență** – publicarea periodică a rapoartelor și auditului;
- **Declarații de integritate și conflict de interese** – completate anual de tot personalul;
- **Rotirea responsabilităților** – pentru evitarea concentrării excesive a deciziilor financiare.
-

9.7. Mecanismul de raportare (whistleblowing)

YMCA Moldova dispune de un **mecanism intern de raportare a abaterilor** care permite sesizarea confidențială a oricărei suspiciuni de corupție sau fraudă.

Raportarea poate fi realizată:

- prin e-mail către Ofițerul de Etică și Conformitate;
- în scris, folosind **Formularul de raportare a incidentelor**;
- anonim, prin cutia de sesizări internă.

Persoana care raportează este protejată prin principiul **non-represaliilor** – nu poate fi sancționată, intimidată sau dezavantajată în urma raportării.

9.8. Investigarea și soluționarea cazurilor

Toate sesizările sunt analizate de **Ofițerul de Etică și Conformitate**, împreună cu o comisie desemnată de Consiliul Asociației.

Etapele de investigare includ:

- Înregistrarea și verificarea sesizării;
- Analiza probelor și interviuarea persoanelor implicate;
- Elaborarea unui raport intern cu recomandări;
- Aplicarea măsurilor disciplinare sau sesizarea autorităților, dacă este cazul.

Toate documentele aferente sunt arhivate confidențial pentru o perioadă de minimum 5 ani.

9.9. Sancțiuni și consecințe

Încălcarea politicii anticorupție constituie abatere disciplinară gravă și atrage sancțiuni precum:

- avertisment scris sau suspendare temporară;
- încetarea contractului de muncă sau colaborare;
- recuperarea prejudiciilor materiale;
- sesizarea organelor de anchetă, în cazurile care constituie infracțiuni.

9.10. Responsabilități instituționale

- **Consiliul Asociației** – aprobă și monitorizează aplicarea politicii.
- **Președintele Asociației** – asigură implementarea la nivel strategic.
- **Ofițerul de Etică și Conformitate** – gestionează sesizările, investigațiile și instruirile etice, asigură conformitatea executării manualului de politici..
- **Toți angajații și voluntarii** – respectă politica și raportează abaterile.

9.11. Monitorizare și actualizare

Politica anticorupție este revizuită o dată la doi ani sau ori de câte ori apar schimbări legislative ori instituționale relevante.

Evaluarea periodică include analiza cazurilor raportate, nivelul de conformitate și eficiența măsurilor preventive.

9.12. Angajament instituțional

Prin aplicarea acestei politici, YMCA Moldova reafirmă angajamentul său ferm față de **integritate, transparență și etică profesională**, ca piloni fundamentali ai încrederii publice și ai parteneriatelor durabile.

10. Politici de proiecte și parteneriate

10.1. Principii generale

Toate proiectele implementate de YMCA Moldova trebuie să contribuie direct la misiunea organizației: dezvoltarea tinerilor, a comunităților locale și consolidarea societății civile prin educație, incluziune și inovare socială.

Proiectele organizației trebuie să reflecte valorile fundamentale ale YMCA – respect, responsabilitate, solidaritate și diversitate – și să fie aliniate la strategiile naționale și internaționale de dezvoltare a tineretului.

YMCA Moldova asigură că fiecare proiect implementat respectă principiile:

- relevanței sociale – răspunde unei nevoi reale a comunității;
- transparenței și responsabilității – toate resursele sunt gestionate corect;
- participării tinerilor – beneficiarii sunt implicați activ în procesul decizional;
- sustenabilității – rezultatele proiectelor au impact pe termen lung;
- inovației și incluziunii – metodele sunt adaptate la realitățile actuale și accesibile tuturor;

10.2. Planificarea și elaborarea proiectelor

Procesul de elaborare a proiectelor în YMCA Moldova se bazează pe analiza nevoilor comunitare și a grupurilor țintă.

Etapele standard includ:

- Identificarea problemei și justificarea intervenției;
- Consultarea tinerilor, voluntarilor și partenerilor locali;
- Formularea obiectivelor generale și specifice;
- Definirea rezultatelor, indicatorilor și activităților;
- Elaborarea bugetului și identificarea surselor de finanțare;
- Validarea propunerii de proiect de către Secretariatul Executiv și Consiliul Asociației.

Toate proiectele trebuie să fie conforme cu strategia națională YMCA Moldova 2024–2027, precum și cu principiile de management al ciclului de proiect (PCM – Project Cycle Management).

10.3. Implementarea proiectelor

Implementarea proiectelor este coordonată de Secretariatul Executiv, sub supravegherea Consiliului Asociației.

Fiecare proiect are desemnat un manager de proiect, responsabil de:

- coordonarea activităților conform planului aprobat;
- administrarea resurselor financiare și umane;
- comunicarea cu partenerii și finanțatorii;
- elaborarea rapoartelor intermediare și finale.

Toate activitățile proiectului trebuie documentate (procese-verbale, liste de prezență, fotografii, rapoarte de activitate), pentru a asigura trasabilitatea și transparența procesului de implementare.

10.4. Monitorizare și evaluare

YMCA Moldova aplică un sistem de monitorizare continuă și evaluare bazată pe indicatori de performanță, pentru a măsura impactul și eficiența proiectelor.

Procesul de monitorizare include:

- vizite de teren și discuții cu beneficiarii;
- colectarea datelor calitative și cantitative;
- evaluări interne trimestriale;
- analizarea riscurilor și adaptarea planului de activitate.

Evaluările externe, atunci când sunt solicitate de finanțatori, se desfășoară cu sprijinul unor experți independenți.

Rezultatele evaluărilor servesc la îmbunătățirea programelor viitoare și la consolidarea capacităților organizaționale.

10.5. Sustenabilitate și impact

YMCA Moldova integrează principiul sustenabilității în toate proiectele sale.

Aceasta presupune:

- dezvoltarea competențelor locale și a autonomiei tinerilor beneficiari;
- crearea de resurse educaționale și materiale reutilizabile;
- continuarea activităților după finalizarea finanțării;
- transferul de know-how către alte comunități sau organizații.

Fiecare proiect trebuie să demonstreze impact social măsurabil, prin indicatori de rezultat (număr de beneficiari, competențe dobândite, infrastructură îmbunătățită, schimbări comunitare pozitive etc.).

10.6. Politica de parteneriate

YMCA Moldova își bazează colaborările pe respect reciproc, transparență, responsabilitate și obiective comune.

Parteneriatele pot fi:

- strategice, cu instituții publice sau organizații internaționale (ex. YMCA Europe, HP Inc., SIDA, PCUSA, Kerk in Actie, etc.);
- operaționale, pentru implementarea activităților locale și logistice (ex. Agenția Națională pentru Tineret, Primăria Municipiului Chișinău, Direcția generală Educație, Cultură și Tineret a Primăriei Municipiului Chișinău);
- academice, cu universități, licee și centre de formare profesională;
- comunitare, cu ONG-uri, centre de tineret și autorități locale.

Toate parteneriatele sunt formalizate prin Acorduri de colaborare scrise, care specifică clar:

- obiectivele și domeniile de cooperare;
- contribuțiile părților (financiare, materiale, logistice etc.);
- durata și condițiile de încetare a colaborării;
- drepturile de vizibilitate și proprietate intelectuală.

10.7. Selectarea și evaluarea partenerilor

Înainte de stabilirea unui parteneriat, YMCA Moldova evaluează integritatea, capacitatea și reputația organizației partenere.

Criteriile includ:

- conformitatea cu valorile și misiunea YMCA;
- experiența relevantă și competențele profesionale;
- transparența financiară și legalitatea activităților;
- angajamentul față de protecția copilului, egalitate și etică.

În cazul în care un partener nu respectă principiile stabilite sau se implică în acțiuni care contravin valorilor YMCA, colaborarea poate fi suspendată sau încheiată anticipat.

10.8. Vizibilitate și recunoaștere

YMCA Moldova se angajează să ofere recunoaștere adecvată partenerilor și finanțatorilor în toate materialele de comunicare și raportare.

Aceasta include:

- plasarea logourilor pe materiale promoționale;
- menționarea în comunicate, rapoarte și evenimente;
- respectarea regulilor de branding ale partenerilor;
- evitarea oricărei asocieri care ar dăuna în vreo formă partenerilor;

10.9. Inovație și digitalizare în managementul de proiect

În contextul transformării digitale, YMCA Moldova integrează instrumente moderne de planificare, monitorizare și raportare (Google Workspace, Trello, Asana, platforme de evaluare digitală).

Organizația promovează inovația prin:

- utilizarea tehnologiilor digitale în activitățile educaționale și de tineret;
- facilitarea formării la distanță;
- colectarea de date digitale pentru evaluarea impactului;
- dezvoltarea competențelor digitale ale echipei și voluntarilor.

Digitalizarea managementului de proiect contribuie la eficiență, transparență și reducerea costurilor administrative.

10.10. Cooperare internațională și networking

YMCA Moldova este parte activă a rețelei globale YMCA, participând la inițiative internaționale, proiecte comune și programe de schimb de experiență.

Prin parteneriatele internaționale, organizația:

- promovează imaginea Moldovei în rețelele europene și globale;
- atrage resurse și expertiză pentru tineri;
- susține cooperarea transfrontalieră în domenii precum educația non-formală, digitalizarea și incluziunea socială.

YMCA Moldova sprijină principiul „Youth-Led Partnerships”, care pune tinerii în centrul proceselor de dezvoltare și colaborare.

10.11. Monitorizare și raportare

Pentru fiecare proiect și parteneriat, YMCA Moldova menține un sistem clar de monitorizare și raportare:

- rapoarte narative și financiare periodice;
- evaluări de progres trimestriale, dacă acestea sunt solicitate de către parteneri;
- rapoarte finale detaliate cu indicatori de impact;
- arhivarea electronică a tuturor documentelor aferente (contracte, rapoarte, imagini, evaluări etc.).

Toate rapoartele sunt revizuite de conducerea organizației înainte de transmiterea către finanțatori sau public.

10.12. Angajament instituțional

YMCA Moldova se angajează să implementeze toate proiectele și parteneriatele sale în spiritul transparenței, profesionalismului și sustenabilității.

Fiecare membru al echipei și voluntar implicat în implementare semnează o Declarație de conformitate și responsabilitate, prin care își asumă respectarea acestei politici.

11. Lista documentelor de referință

11.1. Documente interne ale Alianței Naționale YMCA din Republica Moldova

- **Statutul Alianței Naționale YMCA din Republica Moldova** – documentul juridic de constituire și funcționare.
- **Strategia de dezvoltare YMCA Moldova 2024–2027** – documentul strategic de orientare a programelor și proiectelor.
- **Codul de conduită și integritate (Anexa 1)** – stabilește valorile etice și principiile de comportament profesional.
- **Politica anticorupție și de prevenire a fraudelor** – cadrul intern de prevenire a abaterilor financiare și morale.
- **Politica de protecție și incluziune** – documentul intern privind siguranța beneficiarilor, protecția copilului și egalitatea de șanse.
- **Ghidul de identitate vizuală și comunicare** – reglementează utilizarea siglei, logourilor și comunicarea publică.
- **Regulamentul de voluntariat al YMCA Moldova** – stabilește drepturile, responsabilitățile și procedurile pentru implicarea voluntarilor.
- **Politica de resurse umane și dezvoltare profesională** – stabilește procedurile de recrutare, formare, evaluare și motivare a personalului.
- **Regulamentul financiar intern și procedurile de achiziții** – definește normele de gestiune financiară și responsabilitățile administrative.
- **Procedura de raportare a incidentelor (Formular de raportare)** – stabilește mecanismul intern de semnalare a abaterilor și incidentelor.
- **Declarația de conflict de interese** – formularul obligatoriu semnat anual de angajați și colaboratori.
- **Registrul de evidență a incidentelor și conflictelor de interese** – instrument intern de monitorizare și arhivare.

11.2. Documente de referință internațională și standarde relevante

- **Carta Mondială YMCA (World YMCA Charter)** – documentul de principii fundamentale ale mișcării globale YMCA.
- **YMCA Europe Governance and Compliance Framework** – ghid de bune practici privind guvernanța și etica organizațională.
- **YMCA Safeguarding Policy (World Alliance of YMCAs)** – standard internațional privind protecția copilului și a persoanelor vulnerabile.
- **HP IDEA Program Standards** – standarde internaționale pentru incluziune digitală și educație tehnologică.
- **Global Standard for CSO Accountability (CIVICUS)** – principii pentru transparență, participare și responsabilitate în ONG-uri.
- **Principiile ONU privind protecția drepturilor copilului (UNCRC, 1989).**
- **Convenția privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor (CEDAW, 1979).**
- **Agenda 2030 – Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (ODD)** – cadrul internațional de referință pentru sustenabilitate și incluziune socială.

11.3. Documente legislative naționale relevante

- **Legea nr. 86/2020 privind asociațiile obștești.**
- **Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.**
- **Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.**
- **Legea nr. 121/2012 privind asigurarea egalității de șanse.**
- **Legea nr. 23/2010 privind voluntariatul.**

- **Codul Muncii al Republicii Moldova (nr. 154/2003)** – reglementări privind drepturile și obligațiile angajaților.
- **Legea nr. 82/2017 privind integritatea și prevenirea corupției.**
- **Hotărârile și reglementările Ministerului Justiției, Ministerului Finanțelor și Agenției Naționale pentru Tineret** privind activitatea ONG-urilor.

11.4. Alte documente și resurse conexe

- **Manualul de politici interne YMCA Europe (2022).**
- **Ghidul „YMCA Digital Inclusion and Youth Empowerment Framework” (HP – YMCA Europe, 2023).**
- **Rapoartele anuale ale YMCA Moldova (2022–2025).**
- **Planul de continuitate organizațională și managementul riscurilor.**
- **Procedurile interne de monitorizare, evaluare și raportare (M&E).**
- **Declarația Universală a Drepturilor Omului (ONU, 1948).**
-

12. Anexe

12.1. Formular de raportare a incidentelor

Anexa nr. 1

Formular de raportare a incidentelor

Acest formular este destinat raportării oricărui incident care poate afecta siguranța, integritatea, etica sau buna funcționare a activităților Alianței Naționale YMCA din Republica Moldova.

Toate informațiile completate sunt tratate confidențial, în conformitate cu politica de protecție și integritate a organizației.

1. Date generale

Data raportării: ____ / ____ / ____

Nume și prenume persoană care raportează: _____

Funcția / rolul în organizație: _____

Telefon / e-mail de contact: _____

Locul unde s-a produs incidentul: _____

2. Descrierea incidentului

Data și ora incidentului: _____

Persoane implicate (nume, funcție, rol): _____

Descriere detaliată a incidentului:

3. Tipul incidentului

☐ Siguranța beneficiarilor sau voluntarilor

☐ Abuz / comportament neadecvat

☐ Discriminare / hărțuire

☐ Incident financiar sau fraudă

☐ Daune materiale / pierderi

☐ Alte tipuri (specificați): _____

4. Măsuri imediate întreprinse

Descrieți acțiunile întreprinse imediat după incident (dacă este cazul):

5. Martori / dovezi disponibile

Martori (nume și date de contact):

Dovezi atașate (fotografii, documente, mesaje etc.):

6. Recomandări și observații

Vă rugăm să indicați orice sugestii privind prevenirea repetării incidentului:

7. Confirmare și semnătură

Declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt corecte și complete,

în conformitate cu cunoștințele mele la momentul completării formularului.

Semnătura persoanei care raportează: _____

Data: ____ / ____ / ____

Completat de către Ofițerul responsabil: _____

Funcția: _____

Data recepționării: ____ / ____ / ____

12.2. Declarație de conflict de interese

Anexa nr. 2

Declarație de conflict de interese

Declarație de conflict de interese

Subsemnatul(a), _____, în calitate de

_____ în cadrul Alianței Naționale YMCA din
Republica Moldova,

declar prin prezenta că am luat cunoștință de Politica de guvernare și de Codul de conduită și integritate al organizației și înțeleg pe deplin principiile privind evitarea și gestionarea conflictelor de interese.

Prin „conflict de interese” se înțelege orice situație în care interesele personale, de familie, financiare sau profesionale ar putea influența, direct sau indirect, deciziile, acțiunile sau imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor mele în cadrul YMCA Moldova.

1. Declarație privind existența conflictului de interese

- ☐ Declar că NU mă aflu într-o situație de conflict de interese, real sau potențial, cu activitățile YMCA Moldova.
- ☐ Declar că MĂ AFLU într-o situație de conflict de interese, după cum urmează:

2. Angajamente personale

Mă angajez să informez imediat conducerea YMCA Moldova în cazul apariției unui posibil conflict de interese pe parcursul activității mele și să mă abțin de la participarea la orice proces decizional care ar putea fi afectat de acesta.

Înțeleg că nedeclararea unui conflict de interese poate constitui abatere disciplinară și poate atrage măsuri conform politicilor interne ale organizației.

Semnătura declarantului: _____

Nume și prenume: _____

Funcția: _____

Data: ____ / ____ / ____

Confirmat de către: _____

Funcția: _____

Data: ____ / ____ / ____

12.3. Cod de conduită și integritate

Anexa nr. 3

Cod de conduită și integritate

Codul de conduită și integritate al Alianței Naționale YMCA din Republica Moldova reprezintă un set de principii, norme și comportamente etice care ghidează activitatea tuturor membrilor, angajaților, voluntarilor și colaboratorilor organizației. Acesta asigură un climat bazat pe respect, responsabilitate, transparență și integritate în toate acțiunile desfășurate în numele YMCA Moldova.

1. Scopul codului

Scopul prezentului cod este de a promova standarde etice înalte și comportamente profesionale care reflectă valorile și misiunea YMCA Moldova. Toate persoanele implicate în

activitățile organizației au obligația de a acționa cu onestitate, corectitudine și respect față de ceilalți, în orice context.

2. Principii generale

- a) **Integritate** – fiecare membru trebuie să acționeze cu onestitate și în interesul organizației;
- b) **Transparență** – deciziile și activitățile trebuie comunicate deschis și clar;
- c) **Responsabilitate** – fiecare acțiune trebuie să fie justificată și să contribuie la misiunea YMCA Moldova;
- d) **Respect** – relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect reciproc și nediscriminare;
- e) **Confidențialitate** – informațiile interne și personale trebuie protejate;
- f) **Implicare civică** – angajamentul față de binele comun și dezvoltarea comunității este prioritar.

3. Comportament profesional

Toți reprezentanții YMCA Moldova trebuie să demonstreze profesionalism, etică și loialitate.

Aceasta include:

- Respectarea legislației Republicii Moldova și a reglementărilor interne;
- Evitarea conflictelor de interese;
- Interzicerea oricărei forme de corupție, mită sau favoritism;
- Respectarea timpului, resurselor și patrimoniului organizației;
- Promovarea unui mediu de lucru sigur, incluziv și echitabil.

4. Relațiile interpersonale

YMCA Moldova promovează un climat de respect și colaborare între angajați, voluntari, parteneri și beneficiari. Sunt interzise:

- comportamentele agresive, discriminatorii sau hărțuitoare;
- limbajul ofensator sau atitudinile de superioritate;
- excluderea pe bază de gen, etnie, religie, dizabilitate, orientare sau statut social.

5. Conflicte de interese

Fiecare membru al YMCA Moldova are obligația de a evita situațiile în care interesele personale ar putea interfera cu obiectivele organizației. În astfel de cazuri, persoana trebuie să informeze imediat superiorul ierarhic și să se abțină de la orice decizie legată de situația respectivă.

6. Utilizarea resurselor organizației

Resursele YMCA Moldova – financiare, materiale, informaționale sau de imagine – trebuie utilizate exclusiv pentru scopurile și activitățile aprobate. Este interzisă folosirea lor în interes personal sau pentru obținerea de avantaje necuvenite.

7. Protecția datelor și confidențialitate

Toate datele cu caracter personal, informațiile despre parteneri, beneficiari și proiecte trebuie tratate cu maximă confidențialitate. Divulgarea sau utilizarea neautorizată a acestor informații constituie abatere disciplinară gravă.

8. Prevenirea și raportarea abaterilor

Orice membru, angajat sau voluntar care observă o încălcare a prezentului cod are dreptul și responsabilitatea de a o raporta prin mecanismul intern de whistleblowing. Raportările se tratează confidențial, fără represalii împotriva persoanei care semnalează abateri etice sau legale.

9. Responsabilități și sancțiuni

Încălcarea prezentului Cod de conduită atrage măsuri disciplinare, care pot include avertisment scris, suspendare sau încetarea colaborării, în funcție de gravitatea faptei. Consiliul Asociației, împreună cu Ofițerul de Etică și Conformitate, analizează fiecare caz în mod obiectiv.

10. Angajament personal

Fiecare angajat, colaborator sau voluntar al YMCA Moldova semnează o declarație de angajament prin care confirmă că a citit, a înțeles și se obligă să respecte Codul de conduită și integritate.

Prin acest act, persoana devine un promotor al valorilor etice și al responsabilității sociale promovate de YMCA Moldova.