

APROBAT

de Adunarea generală a membrilor

ÎNREGISTRAT

în redacție nouă

la Instituția Publică

**Agentia Servicii Publice
a Republicii Moldova**

la 18 noiembrie 2024

Registrator



STATUTUL
Asociației Obștești
Alianța Națională YMCA din Republica Moldova
IDNO: 1010620003504
(în redacție nouă)

2024

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească Alianța Națională YMCA din Republica Moldova**, în continuare – «Asociația», este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească Alianța Națională YMCA din Republica Moldova**.
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminatează asociațiile obștești.
- 2.6 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.7 Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.8 Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.9 Asociația este o organizație necomercială de utilitate publică, care își realizează activitatea în beneficiul întregii societăți și va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de prezentul Statut.
- 2.10 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.11 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.12 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1. Scopurile Asociației constau în:

- a) promovarea principiului adevărului și dreptății pentru apărarea drepturilor fundamentale ale omului, libertății și demnității fiecărui cetățean;
- b) promovarea modului sănătos de viață, valorilor umane, concilierii și unității în societate;
- c) dezvoltarea tinerei generații din Republica Moldova;
- d) dezvoltarea spirituală și morală a tineretului;
- e) educarea civică a tinerilor;
- f) contribuirea la avansarea statutului tineretului în societate;
- g) promovarea valorilor democratice și întărirea spiritului civic în cadrul comunității și educarea tinerilor în tiparele democrației;
- h) contribuirea la consolidarea democrației în societate, a promovării unui climat de toleranță și de respect, de bunăstare materială și spirituală a întregii națiuni;
- i) sensibilizarea opiniei publice referitor la problemele cu care se confruntă tinerii;
- j) monitorizarea situației tineretului din Republica Moldova și din străinătate;
- k) contribuirea la dezvoltarea comunitară a tinerilor;
- l) promovarea și apărarea drepturilor fundamentale ale omului;
- m) păstrarea, conservarea și dezvoltarea pe toate planurile a valorilor umane;
- n) promovarea principiului adevărului și dreptății pentru apărarea drepturilor omului, libertății și demnității fiecărui cetățean;
- o) colaborarea cu administrația publică centrală și locală, instituțiile de stat și alte autorități publice în vederea realizării scopurilor asociației;
- p) realizarea programelor de asistență socială a diferitor grupuri social vulnerabile, inclusiv refugiați, pe teritoriul Republicii Moldova.
- q) cooperarea cu autoritățile publice centrale și locale din Republica Moldova, inclusiv cu organismele internaționale umanitare, în cadrul participării Asociației la programele de ajutor umanitar și financiar pentru familiile social-vulnerabile, refugiați, precum și pentru cetățenii Republicii Moldova care găzduiesc refugiați din alte țări.
- r) realizarea și apărarea drepturilor și intereselor civile, economice, sociale, culturale și altor drepturi și interese legitime ale tinerilor;
- s) elaborarea soluțiilor prin intermediul acțiunilor specifice, analize, studii, sondaje și programe educaționale pentru consolidarea responsabilității tinerilor față de societate;
- t) stabilirea relațiilor de parteneriat cu tinerii și organizațiile de tineret din alte regiuni ale Republicii Moldova, cu organizații de tineret de peste hotare, cu scopul studierii activității organizațiilor neguvernamentale internaționale în vederea schimbului și utilizării experienței practice;
- u) întreținerea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu asociațiile similare din alte țări.

3.2. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să elaboreze și realizeze proiecte îndreptate spre dezvoltarea spirituală și morală a tinerilor din Republica Moldova;
- b) să organizeze diferite programe, seminare, conferințe, mese rotunde, întruniri, reuniuni, forumuri, activități, lecții, manifestări, acțiuni, festivaluri culturale, școli și tabere de vară, competiții sportive, etc., care sunt îndreptate nemijlocit spre dezvoltarea tinerei generații;
- c) să organizeze acțiuni împotriva vagabondajului, consumului excesiv de alcool și drogurilor, combaterea HIV/SIDA, etc.;
- d) să aplice în domeniul propriu de competență a programelor antidoping și de combatere a violenței și de promovare a spiritului de "fair-play";
- e) să creeze condiții favorabile pentru dezvoltarea spirituală, intelectuală și fizică, să se aplice în practică a cunoștințelor, aptitudinilor și abilităților profesionale ale tineretului;
- f) să elaboreze și realizeze programe de instruire și consultanță pentru tineri;
- g) să contribuie la participarea activă a tinerilor la promovarea modului sănătos de viață;
- h) să contribuie la ridicarea nivelului cultural al tinerilor din Republica Moldova prin

- organizarea acțiunilor culturale și curative, concursuri, festivități sportive etc.;
- i) să constituie centre de coordonare a tinerilor activiști-voluntari, unde sunt elaborate proiecte, strategii de educare a tinerilor;
- j) să constituie centre educaționale-științifice proprii pentru tinerii dotați din țară;
- k) să contribuie la reeducarea tinerilor cu antecedente penale și extragerea lor din cercurile periculoase prin intermediul încadrării lor în activitățile Asociației, aprobate și coordonate de Ministerului Afacerilor Interne al RM, cu scopul de ai încadra în societate;
- l) să inițieze și dezvolte relații de dialog și parteneriat cu structurile de tineret din țară și străinătate, în vederea promovării obiectivelor și principiilor Asociației;
- m) să caute și contacteze posibili sponsori din țară și de peste hotare, pentru desfășurarea activităților și derularea proiectelor, pentru realizarea scopurilor statutare;
- n) să promoveze schimbul de experiență între membrii Asociației;
- o) să desfășoare schimburi de experiență cu organizații similare din țară și străinătate, cu specialiști din domeniu propriu de activitate;
- p) să desfășoare alte activități în domeniile vizate în modul permis de legislația în vigoare;
- q) să organizeze și participe la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- r) să contribuie la ridicarea nivelului calitativ al potențialului cognitiv și intelectual al tinerilor;
- s) să atragă atenția opiniei publice referitor la problemele cu care se confruntă tinerii;
- t) să editeze și multiplice publicații periodice pentru copii și tineret;
- u) să acorde asistență persoanelor social-vulnerabile;
- v) să acorde în conformitate cu cerințele legislației, a asistenței consultative, analiză, evaluare, monitorizare în toate sectoarele și sferele social-economice;
- w) să analizeze problemele de ordin socio-juridic cu care se confruntă societatea Republicii Moldova, care au impact nemijlocit asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- x) să elaboreze și organizeze sondaje privind educația și petrecerea timpului liber al copiilor și tinerilor, referitor la altitudinea lor față de o problemă sau alta;
- y) să elaboreze unele metode, concepte, idei în ceea ce privește cunoașterea și studierea fenomenului promovării și protejării valorilor democratice;
- z) să elaboreze și realizeze evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel național și internațional în scopul dezvoltării potențialului social-economic și uman al Republicii Moldova și în scopul atingerii obiectivelor Asociației;
- aa) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- bb) să desfășoare activități științifice și de instruire;
- cc) să difuzeze liber informații prin orice formă neinterzise de lege;
- dd) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- ee) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- ff) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- gg) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- hh) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- ii) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.3. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- b) să țină evidența membrilor săi;
- c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

- 3.4. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenoriat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

- 4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:
- a) Adunarea generală;
 - b) Consiliul Asociației, condus de Președintele Consiliului;
 - c) Administratorul / Președintele Asociației;
 - d) Cenzorul.
- 4.2. Asociația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de Statut.
- 4.3. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.
- 4.4. Adunarea generală are următoarele competente:
- a) Aprobă și modifică Statutul Asociației;
 - b) Decide crearea sucursalelor Asociației;
 - c) Admite și exclude membrii Asociației;
 - d) Alege și revocă Administratorul/Președintele Asociației, membrii Consiliului, Cenzorul;
 - e) Aprobă tranzacțiile de proporții ale Asociației, care depășesc bugetul anual de venituri și cheltuieli ale Asociației cu suma de cel puțin 100 000 lei, precum și împuternicește Administratorul/Președintele Asociației să încheie și semneze tranzacțiile menționate;
 - f) Anulează hotărârile Administratorului/Președintelui Asociației și cele ale Consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
 - g) Schimbă sediul Asociației;
 - h) Stabilește mărimea cotizației de membru;
 - i) Adoptă decizii privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
 - j) Aprobă rapoartele anuale ale organelor de conducere și control ale Asociației;
 - k) Aprobă Bugetul veniturilor și cheltuielilor Asociației și rapoartelor anuale privind executarea acestuia;
 - l) Decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a Asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de Statut și cu respectarea legislației;
 - m) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau Statut.
- 4.5. Ședințele ordinare ale Adunării generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării generale se face de către Consiliul Asociației, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării Adunării generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare, inclusiv prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare (e-mail, telefonie mobilă, fax).
- 4.6. Convocarea Adunării generale extraordinare se face de către Consiliul Asociației din inițiativă proprie, ori de către Administratorul / Președintele Asociației, de către Cenzor sau de către cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.
- 4.7. Adunarea generală extraordinară se convoacă în termen de 10 zile de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.7.
- 4.8. Adunarea generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul

- majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea generală.
- 4.9. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.10. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.11. Lucrările și deciziile Adunării generale se consemnează într-un proces-verbal.
- 4.12. Membrul Asociației are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.13. Consiliul Asociației se subordonează Adunării generale.
- 4.14. Pot face parte din Consiliul Asociației doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului Statut.
- 4.15. Consiliul Asociației are următoarea competență:
- Elaborează și aprobă strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, planurile și programele de activitate ale Asociației, prezentându-le pentru aprobare finală Adunării generale;
 - Asigură îndeplinirea deciziilor Adunării generale și prezintă rapoarte Adunării generale privind activitatea Asociației;
 - Supraveghează activitatea Asociației și Administratorului / Președintelui Asociației;
 - Aprobă rapoartele trimestriale și anuale prezentate de către Administratorul / Președintele Asociației privind totalurile activității Asociației și executării Bugetului de venituri și cheltuieli ale Asociației în perioada de raportare, precum și realizarea planurilor și programelor aprobate ale Asociației;
 - Aprobă deciziile vizînd obținerea resurselor financiare/materiale sub formă de grant / susținere filantropică în favoarea Asociației, precum și procedura de utilizare a acestora conform destinației prestabilite;
 - Adoptă decizii vizînd acordarea asistenței filantropice în favoarea terților;
 - Adoptă decizii pe chestiunile vizînd achiziționarea, vânzarea și casarea mijloacelor fixe ale Asociației;
 - Aprobă tranzacțiile Asociației, suma cărora depășesc limitele stabilite în Bugetul veniturilor și cheltuielilor Asociației, precum și împuternicește Administratorul / Președintele Asociației sau Președintele Consiliului să asigure încheierea și semnarea acestor tranzacții;
 - Aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
 - Aprobă proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru perioada de gestiune următoare, cu înaintarea ulterioară a acestuia pentru aprobare Adunării generale.
 - Aprobă statele de personal, propunerile vizînd angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor de funcție pentru personalul scriptic al Asociației, inclusiv Administratorul / Președintele Asociației;
 - Asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - Decide asupra tuturor chestiunilor care nu intră în competența exclusivă a altor organe de conducere și control ale Asociației.
- 4.16. Consiliul Asociației este ales de către Adunarea generală pe un mandat de 5 (cinci) ani. Ședințele Consiliului Asociației se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului Asociației, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului Asociației în termenul prevăzut de statut, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.

- 4.17. Consiliul Asociației alege din cadrul membrilor săi Președintele Consiliului.
- 4.18. Președintele Consiliului are următoarele atribuții:
- a) Convoacă și prezidează ședințele Consiliului;
 - b) Încheie, în corespundere cu legislația muncii, contractul de muncă cu Administratorul / Președintele Asociației;
 - c) Prezintă Adunării generale opinia Consiliului pe marginea chestiunilor examinate;
 - d) Repartizează obligațiunile și acordă împuterniciri membrilor Consiliului;
 - e) Semnează din numele Asociației contracte și și alte acte juridice, aprobate anterior de Adunarea generală sau Consiliul sau acordă acest drept Administratorului / Președintelui Asociației;
 - f) Exerciță la decizia Consiliului și alte funcții vizând asigurarea activității efective a Asociației.
 - g) Reprezintă fără mandat interesele Asociației în toate organizațiile, întreprinderile, autoritățile publice, precum și în relațiile Asociației cu persoanele fizice;
 - h) Cere convocarea Adunării generale;
 - i) Cere de la Adiminstrator / Președintele Asociației sau de la alți colaboratori să prezinte rapoarte, informații și alte acte privind activitatea acestora și/sau activitatea Asociației.
- 4.19. Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:
- a) în caz de deces,
 - b) în caz de demisie;
 - c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.20. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.20, când locul din Consiliul Asociației rămâne vacant, organul abilitat urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.
- 4.21. Consiliul Asociației alege secretarul care:
- a) ține lucrările de secretariat;
 - b) înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
 - c) întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului Asociației;
 - d) duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 4.22. Asociația este administrată de către Administrator / Președinte, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de 3 ani.
- 4.23. Administratorul Asociației nu poate fi membru al Consiliului Asociației.
- 4.24. Administratorul are următoarele atribuții:
- a) gestionează activitatea Asociației;
 - b) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
 - c) asigură executarea și realizarea hotărârilor Adunării generale și ale Consiliului Asociației;
 - d) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte în limitele împuternicirilor acordate acestuia, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - e) administrează mijloacele financiare, materiale, tehnice și alte mijloace și resurse ale Asociației în limita împuternicirilor acordate acestuia, coordonând în prealabil aceste operațiuni cu Președintele Consiliului;
 - f) coordonează cu Consiliul sau Președintele Consiliului chestiunile vizând încheierea contractelor de lungă durată și altor tranzacții, care pot influența substanțial activitatea Asociației;
 - g) elaborează și prezintă spre aprobare Consiliului sau Adunării generale proiectele actelor și deciziilor care țin de competența acestor organe de conducere;
 - h) întocmește și prezintă spre aprobare Consiliului și Adunării generale proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli ale Asociației pentru perioada următoare;
 - i) coordonează cu Consiliul sau Președintele Consiliului candidaturile contabilului-șef și altor colaboratori, în scopul adoptării deciziilor privind numirea în funcției, transferul sau concedierea colaboratorilor Asociației;

- a) semnează Statutul în redacție nouă, sau actul adițional la acesta privind modificarea operată în Statut, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
 - b) elaborează și prezintă spre aprobare Consiliului materialele și actele vizând activitatea Asociației, din inițiativă proprie sau la cererea Consiliului;
 - c) poartă răspundere de termenul elaborării și executării planurilor și programelor de activitate, aprobate de Consiliu;
 - d) execută în timp util și în volum deplin deciziile și dispozițiile Consiliului sau ale Președintelui Consiliului;
 - e) emite ordine sau dispoziții obligatorii spre executare de către subalterni (angajați);
 - f) întocmește rapoartele trimestriale și anuale vizând activitatea Asociației, privind executarea Bugetului de venituri și cheltuieli ale Asociației pentru perioada de raportare, prezentându-le spre aprobare Consiliului și Adunării generale;
 - g) înăintează propuneri spre aprobare Consiliului vizând fondul salariului;
 - h) prezintă rapoarte lunare și trimestriale Președintelui Consiliului și/sau Consiliului Asociației;
 - i) asigură, după caz, publicarea raportului anual privind activitatea Asociației;
 - j) exercită alte atribuții, prevăzute de lege, sau deciziile Adunării generale sau a Consiliului Asociației.
- 4.25. Administrator nu poate fi:**
- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
 - b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
 - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.
- 4.26. Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.**
- 4.27. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității administratorului, Adunarea Generală poate desemna unul sau mai mulți cenzori sau poate decide ca activitatea acesteia să fie auditată anual de către un auditor extern. Cenzorul este desemnat/ă de Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani.**
- 4.28. Nu pot fi cenzori:**
- a) administratorul și membrii Consiliului Asociației;
 - b) soțul, afini și rudele administratorului/membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;
 - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.
- 4.29. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.**
- 4.30. Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.**
- 4.31. Cenzorul sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.**

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice.
- 5.2. Minorii și persoanele ocrotite pot fonda asociații obștești și pot deveni membri ai acestora în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și de Codul civil.
- 5.3. Autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot constitui asociații obștești și nu pot deveni membri ai asociațiilor obștești.
- 5.4. Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.
- 5.5. Calitatea de membru al unei asociații obștești se transmite unui singur succesor.
- 5.6. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.
- 5.7. Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.8. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.9. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Adunării Generale, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.
- 5.10. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.
- 5.11. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
 - a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului Asociației, Administratorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.12. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 6.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
 - a) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
 - b) donații, granturi și moștenire;
 - c) venituri din activitatea economică;
 - d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 6.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de mijloace financiare, bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu

publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 8.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
- 8.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.
- 9.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
 - a) lichidare benevolă;
 - b) lichidare forțată;
 - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 10.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
- 10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și

consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.

- 10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 10.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 10.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

Administratorul / Președintele

Asociației Obștești Alianța Națională YMCA din Republica Moldova

ROIBU DUMITRU



FILE

SEMNA: 9

