

L.Ș.

## **POLITICA DE SECURITATE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL ALIANȚEI NAȚIONALE YMCA DIN REPUBLICA MOLDOVA**

### **1. Dispoziții generale**

1.1. Prezenta Politică de securitate a datelor cu caracter personal (în continuare „**Politica**”) prelucrate prin intermediul tuturor sistemelor de evidență din cadrul Alianței Naționale YMCA din Republica Moldova (în continuare **YMCA Moldova**) are drept scop stabilirea măsurilor tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal.

1.2. Politica de securitate a fost elaborată în conformitate cu prevederile Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08 iulie 2011 și Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123 din 14 decembrie 2010.

1.3. Noțiunile utilizate în sensul prezentei Politici de securitate sunt identice cu cele statuate de Legea privind protecția datelor cu caracter personal și Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.

1.4. Obiectivele principale ale Politicii sunt disponibilitatea, integritatea și confidențialitatea tuturor informațiilor, inclusiv datelor cu caracter personal prelucrate de YMCA Moldova, atât în cadrul prelucrării manuale, cât și sistemelor și proceselor de tehnologie informațională. Securitatea reprezintă o componentă esențială a derulării optime a proceselor bazate pe IT în cadrul YMCA Moldova. Baza unei securități IT adecvate o constituie respectarea prezentei Politici. Aceasta cuprinde cerințe și reguli pentru protecția tuturor informațiilor, inclusiv datele cu caracter personal, sistemelor și proceselor IT împotriva influențelor naturale, erorilor umane și tehnice, precum și împotriva acțiunilor deliberate care pot provoca pagube materiale, respectiv imateriale, sau care pot duce la încălcări ale legislației. Având în vedere că siguranța IT nu poate fi garantată exclusiv cu ajutorul unor sisteme tehnice, prezenta Politică vizează, de asemenea, aspecte de ordin organizatoric, juridic și de altă natură.

1.5. YMCA Moldova va proteja datele cu caracter personal atât a vizitatorilor, cât și a angajaților săi. Reglementările prezentei Politici reprezintă un standard minim pentru YMCA Moldova, inclusiv toți salariații implicați în prelucrarea datelor cu caracter personal. Pornind de la această reglementare, toți membrii și angajații YMCA Moldova urmează să respecte strict prevederile Politicii și regulilor interne ale YMCA Moldova privind protecția datelor cu caracter personal și sistemelor IT.

### **2. Cerințe generale**

2.1 Protecția datelor cu caracter personal este asigurată printr-un complex de măsuri tehnice și organizatorice de preîntâmpinare a prelucrării ilicite a datelor cu caracter personal.

2.2 Măsurile de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul sistemelor de evidență din cadrul YMCA Moldova, se înfăptuiesc cu asigurarea regimului confidențial al acestor măsuri.

2.3 În lipsa condițiilor adoptate și implementate măsuri corespunzătoare de protecție a datelor cu caracter personal, nu sunt realizate măsuri și/sau lucrări cu folosirea resurselor informaționale.

2.4 Sunt supuse protecției toate resursele informaționale inclusiv:

a) suporturile de hârtie, suporturile magnetice, optice, laser sau alte suporturi ale informației electronice, masive informaționale și baze de date;

b) sistemele informaționale, rețelele, sistemele operaționale, sistemele de gestionare a bazelor de date și alte aplicații, sistemele de telecomunicații, inclusiv mijloacele de confecționare și multiplicare a documentelor și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.

2.5 Politica de securitate urmărește următoarele scopuri:

a) preîntâmpinarea scurgerii informației care conține date cu caracter personal prin metoda excluderii accesului neautorizat la aceasta;

b) preîntâmpinarea distrugerii, modificării, copierii, blocării neautorizate a datelor cu caracter personal prelucrate prin intermediul sistemelor de evidență din cadrul YMCA Moldova;

c) respectarea principiilor statuate de Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Hotărârea Guvernului nr.1123 privind aprobarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal din 14 decembrie 2010, precum și altor acte legislative și normative ce reglementează domeniul.

d) asigurării caracterului complet, integru, veridic al datelor cu caracter personal prelucrate prin intermediul resurselor informaționale integrate în YMCA Moldova;

- e) păstrării posibilităților de gestionare a procesului de prelucrare și păstrare a datelor cu caracter personal.
- 2.6 Protecția datelor cu caracter personal prelucrate prin intermediul sistemelor de evidență ce fac parte din YMCA Moldova se efectuează prin următoarele metode:
- preîntâmpinarea conexiunilor neautorizate la rețelele telecomunicaționale și interceptării cu ajutorul mijloacelor tehnice a datelor cu caracter personal transmise prin aceste rețele;
  - excluderea accesului neautorizat la datele cu caracter personal prelucrate;
  - preîntâmpinarea acțiunilor special tehnice și de program, care condiționează distrugerea, modificarea datelor cu caracter personal sau defecțiuni în lucrul complexului tehnic și de program;
  - preîntâmpinarea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate a utilizatorilor interni și/sau externi, precum și a altor salariați ai operatorului de date cu caracter personal și/sau a persoanei împuternicite de acesta, care condiționează distrugerea, modificarea datelor cu caracter personal sau defecțiuni în lucrul complexului tehnic și de program.
- 2.7 Preîntâmpinarea scurgerii de informații care conțin date cu caracter personal, transmise prin canalele de legătură, este asigurată prin cifrarea acestei informații, inclusiv cu utilizarea măsurilor organizaționale, tehnice și de regim.
- 2.8 Preîntâmpinarea accesului neautorizat la informațiile care conțin date cu caracter personal și circulă sau se păstrează în mijloace tehnice este asigurată prin metoda folosirii mijloacelor speciale tehnice și de program, cifrării acestor informații, inclusiv prin măsurile organizaționale și de regim.
- 2.9 Preîntâmpinarea distrugerii, modificării datelor cu caracter personal sau defecțiunilor în funcționarea soft-ului destinat prelucrării datelor cu caracter personal este asigurată prin metoda folosirii mijloacelor de protecție speciale tehnice și de program, inclusiv a programelor licențiate, programelor antivirus, organizării sistemului de control al securității soft-ului și efectuarea periodică a copiilor de siguranță.
- 2.10 Ordinea de acces la informația care conține date cu caracter personal, prelucrată în cadrul sistemelor de evidență integrate în cadrul YMCA Moldova, este stabilită în conformitate cu prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal aplicând principiul minimizării drepturilor de acces (restricționarea drepturilor de acces reieșind din necesitatea strictă de a prelucra date cu caracter personal).
- 2.11 Prin intermediul sistemelor de evidență a YMCA Moldova sunt prelucrate următoarele categorii de date cu caracter personal:
- |  |   |
|--|---|
| 1. Numele, prenumele;                      | 14. Imagine;                                |
| 2. Sexul;                                  | 16. Cetățenia;                              |
| 3. Data și locul nașterii;                 | 18. Date din permisul de conducere;         |
| 4. Semnătura;                              | 20. Codul de asigurării sociale (CPAS);     |
| 7. Codul de asigurării medicale (CPAM);    | 21. Telefon/fax;                            |
| 8. Telefon mobil;                          | 22. Adresa (domiciliului/reședinței);       |
| 9. Email;                                  | 23. Loc de muncă;                           |
| 10. Profesie, Funcție;                     | 24. IDNP (numărul de identificare de stat); |
| 11. Formare profesională, diplome, studii; | 26. Date privind starea de sănătate.        |
| 13. Date bancare;                          |   |
- 2.12 Prezentul document se revizuieste o dată în an ca rezultat al modificărilor sau reevaluării componentelor și se aprobă de Consiliul Asociației.
- 2.13 Modificările operate în Politica de securitate în cazul în care pot genera careva consecințe pentru drepturile angajaților YMCA Moldova sunt aduse la cunoștința acestora sub semnătură.
- 2.14 Persoana responsabilă cu protecția datelor - persoană responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal care este desemnată prin ordin, ținându-se cont de prevederile art. 25 din Legea 133/2011 și pct. 17 din Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010.
- 2.15 Sarcinile persoanei responsabile:
- informarea și consilierea conducerii Asociației sau a persoanei împuternicite de aceasta, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrarea datelor cu privire la obligațiile care le revin în temeiul prezentei legi și al altor acte normative;
  - monitorizarea respectării Legii 133/2011 și a altor acte normative referitoare la protecția datelor și ale prezentei politici sau ale persoanei împuternicite de Asociație în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, precum și atribuirea responsabilităților, inclusiv privind acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare și privind auditurile aferente;
  - oferirea consilierii la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia;
  - cooperarea cu Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal;

e) asumarea rolului de punct de contact pentru Centru privind aspectele legate de prelucrarea datelor, inclusiv consultarea prealabilă, precum și, după caz, consultarea cu privire la alte chestiuni.

În îndeplinirea sarcinilor, persoana responsabilă cu protecția datelor ține cont, în mod corespunzător, de riscul asociat operațiunilor de prelucrare, luând în considerare natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării.

2.16 Conducerea YMCA Moldova va oferi suport persoanei responsabile cu protecția datelor în îndeplinirea sarcinilor sale, asigurându-i resursele necesare pentru executarea sarcinilor respective, pentru menținerea cunoștințelor sale de specialitate, precum și accesul către datele cu caracter personal și către operațiunile de prelucrare.

2.17. Persoana responsabilă de politica de securitate a datelor cu caracter personal va dispune de resurse suficiente (timp, resurse umane, echipament și buget) și va avea acces liber la informația necesară pentru îndeplinirea funcțiilor sale în măsura în care acestea nu operează în afara cadrului normelor legale existente în materie de protecția datelor personale. Totodată va avea diferite responsabilități cu privire la securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (prevenire, supraveghere, detectare și prelucrare), precum și operarea cu ele, în afara presiunilor ca rezultat al intereselor personale sau alte împrejurări.

### 3 SECURITATEA MEDIULUI FIZIC ȘI A TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE FOLOSITE ÎN PROCESUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

3.1 Securitatea mediului fizic în procesul prelucrării datelor cu caracter personal:

3.1.1 Accesul în spațiile unde sunt amplasate sistemele informaționale și sistemele de evidență manuale de date cu caracter personal este restricționat, fiind permis doar persoanelor care au autorizația necesară și doar în timpul orelor de program, conform listei aprobate de YMCA Moldova, care se revizuieste nu mai rar decât o dată în lună.

3.1.2 YMCA Moldova administrează și monitorizează accesul fizic în toate punctele de acces la sistemele informaționale și manuale de date cu caracter personal, inclusiv reacționează la încălcarea regimului de acces. Anterior acordării accesului fizic la sistemele de evidență de date cu caracter personal se verifică competențele de acces.

3.1.3 Registrele de monitorizare se păstrează minimum un an, la expirarea căruia acestea se lichidează, iar datele și documentele ce se conțin în registrul supus lichidării se transmit în arhivă.

3.1.4 Sunt utilizate mijloace automatizate care asigură identificarea cazurilor de acces neautorizat și inițierea acțiunilor de blocare a accesului.

3.2 Securitatea spațiilor și mijloacelor de prelucrare a datelor cu caracter personal:

3.2.1 Amplasarea mijloacelor de prelucrare a datelor cu caracter personal corespund necesității asigurării securității acestora contra accesului nesancționat, furturilor, incendiilor, inundațiilor și altor posibile riscuri.

3.2.2 Perimetrul clădirii sau încăperilor în care sunt amplasate mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal este integru din punct de vedere fizic, pereții exteriori ai încăperilor sunt rezistenți, intrările sunt echipate cu lacăte. Pereții exteriori ai încăperii reprezintă în sine o construcție rezistentă intrările fiind echipate cu semnalizare.

3.2.3 Încăperile unde sunt amplasate mapele, computerele și alte terminale de acces la datele cu caracter personal prelucrate de către YMCA Moldova sunt amplasate doar în perimetrul de securitate. Perimetrul de securitate a YMCA Moldova reprezintă perimetrul oficiilor în care se prelucrează/stocază date cu caracter personal.

3.2.4 În cazul lipsei persoanelor autorizate cu dreptul de acces în perimetrul de securitate se asigură încuierea ușilor și ferestrelor.

3.2.5 Computerele, serverele, alte terminale de acces sunt amplasate în locuri cu acces limitat pentru persoane străine.

3.2.6 Folosirea tehnicii foto, video, audio sau altor mijloace de înregistrare în perimetrul de securitate este admisă doar în cazul prezenței unei permisiuni speciale.

3.2.7 Scoaterea purtătorilor de informații și mijloacelor de prelucrare a datelor cu caracter personal din încăperile aflate în perimetrul de securitate se efectuează exclusiv cu autorizația scrisă a Președintelui Executiv YMCA Moldova.

3.2.8 Perimetrul de securitate este asigurat cu sisteme de constatare a intruziunilor pentru ușile exterioare și ferestrele amplasate în locuri accesibile.

3.2.9 Utilajul de rezervă și purtătorii de informații care conțin date cu caracter personal se păstrează în locuri care asigură evitarea distrugerilor sau deteriorărilor ca rezultat al calamităților în încăperea de bază.

3.3 Controlul vizitatorilor:

3.3.1 În încăperile unde sunt amplasate sistemele de evidență a datelor cu caracter personal este efectuat controlul accesului fizic al vizitatorilor.

3.3.2 Accesul vizitatorilor se înregistrează în registre, care se păstrează minimum un an. La expirarea termenului de un an, registrele sunt lichidate, iar datele și documentele ce se conțin în registrul supus lichidării se transmit în arhivă.

3.3.3 Vizitatorii sistemelor informaționale de date cu caracter personal sunt însoțiți de persoane împuternicite în asemenea scop, cu exercitarea în paralel a controlului asupra acțiunilor acestora.

3.4 Securitatea electroenergetică

- 3.4.1 Echipamentului electric utilizat pentru menținerea funcționalității sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal din cadrul YMCA Moldova, cablurilor electrice, li se asigură securitatea, inclusiv prin protecția acestora contra deteriorărilor și conectărilor nesancționate.
- 3.4.2 În cazul apariției situațiilor excepționale, de avarie sau de forță majoră, este asigurată posibilitatea deconectării electricității, inclusiv posibilitatea deconectării oricărui component TI.
- 3.5 Securitatea cablurilor de rețea
- 3.5.1 Cablurile de rețea, prin care se efectuează operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, sunt protejate contra conectărilor nesancționate sau deteriorărilor. Cablurile de tensiune sunt separate de cele comunicaționale pentru a exclude bruiatul.
- 3.5.2 În scopul verificării cazurilor de conectare neautorizată la cablurile de rețea Președintele Executiv YMCA Moldova efectuează controale, nu mai rar decât o dată în lună.
- 3.6 Asigurarea securității anti incendiare
- 3.6.1 Încăperile unde sunt amplasate sistemele informaționale de date cu caracter personal, sunt dotate cu sisteme automatizate de depistare/semnalizare a incendiilor și cu sisteme manuale de stingere a incendiilor.
- 3.7 Controlul instalării și scoaterii componentelor TI
- 3.7.1 Instalarea și scoaterea mijloacelor de program, mijloacelor tehnice și celor tehnice de program, utilizate în cadrul sistemelor informaționale din cadrul YMCA Moldova, este supusă unui control din partea Președintelui Executiv YMCA Moldova. Evidența instalării și scoaterii acestor mijloace este ținută prin intermediul unui registru special instituit în acest scop conform unui regulament aprobat.
- 3.7.2 Informațiile, care conțin date cu caracter personal și care se conțin pe purtătorii de informații, se distrug fizic sau se transcriu și se nimicesc prin metode sigure, care să garanteze ștergerea acestora fără posibilitatea de restabilire, evitându-se folosirea funcțiilor standarde de nimicire.
- 3.8 Măsurile de administrare a securității informaționale:
- 3.8.1 În cazul neutilizării temporare a purtătorilor de informație electronici care conțin date cu caracter personal, aceștia se păstrează în safeuri sau dulapuri care se încuie.
- 3.8.2 Computerele, terminalele de acces și imprimantele, în mod categoric, se deconectează la terminarea sesiunilor de lucru.
- 3.8.3 Accesul fizic la mijloacele de reprezentare a informației care conțin date cu caracter personal se administrează în modalitatea care nu permite terților vizualizarea de către persoane neautorizate a acestora. Accesul fizic se administrează în modalitatea care asigură excluderea vizualizării inclusiv accidentale.
- 3.8.4 Mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal, informația care conține date cu caracter personal sau soft-urile destinate prelucrării datelor cu caracter personal sunt scoase din perimetrul de securitate doar în temeiul unei permisiuni scrise a Președintelui Executiv YMCA Moldova.
- 3.8.5 Scoaterea și introducerea mijloacelor de prelucrare a datelor cu caracter personal din/în perimetrul de securitate se înregistrează într-un registru separat special instituit în acest scop.