# CERERE DE OFERTĂ

**Achiziționarea echipamentelor pentru un studio de podcast video**

A.O. Alianța Națională YMCA din Republica Moldova invită operatorii economici interesați să prezinte oferte pentru furnizarea, instalarea și configurarea unui set complet de echipamente pentru un studio de podcast video, în cadrul proiectului Stronger Ys (2025–2028), intervenția nr. 17432, cu sprijinul financiar al YWCA-YMCA of Sweden și Sida.

## 1. Obiectul achiziției

Achiziționarea unui sistem integrat pentru podcasturi, interviuri și emisiuni video cu 2–4 participanți. YMCA Moldova dispune deja de spațiu, mobilier și decor; se solicită numai echipamente video, audio, de iluminare, accesorii și instalare.

## 2. Funcționalități obligatorii

Două camere video active simultan; comutare în timp real prin butoane fizice; înregistrarea imaginii selectate într-un singur fișier video cu sunet sincronizat; minimum patru microfoane; monitorizarea imaginii și sunetului; funcționare fără montaj ulterior al imaginilor; posibilitate de transmisie live.

## 3. Lista echipamentelor și specificații minime

| Echipament | Cant. | Cerințe minime |
|---|---|---|
| Camere video digitale | 2 | Minimum Full HD 1080p, preferabil 4K; clean HDMI; alimentare și funcționare continuă. |
| Obiective | 2 | Compatibile cu camerele; adecvate filmării în interior. |
| Consolă video de comutare și înregistrare | 1 | Minimum 4 intrări HDMI; butoane fizice; multiview; audio integrat; înregistrarea programului final într-un fișier. |
| Microfoane dinamice XLR | 4 | Destinate înregistrării vocilor în studio. |
| Mixer / interfață audio | 1 | Minimum 4 intrări XLR, reglaj individual, ieșire compatibilă cu sistemul video. |
| Brațe articulate pentru microfoane | 4 | Reglabile și stabile. |
| Căști de monitorizare | 2 | Închise, pentru monitorizare audio. |
| Distribuitor pentru căști | 1 | Minimum două ieșiri reglabile; poate fi integrat în mixer. |
| Lumini LED | 3 | Intensitate reglabilă; lumină potrivită pentru filmare. |
| Softboxuri / difuzoare | 3 | Compatibile cu luminile ofertate. |
| Stative pentru lumini | 3 | Reglabile și stabile. |

| | | |
|---|---|---|
| Trepiede video | 2 | Compatibile cu camerele și reglabile. |
| Monitor multiview | 1 | Minimum 21–24 inch, compatibil cu consola. |
| SSD extern | 1 | Minimum 1 TB; compatibil cu înregistrarea directă. |
| Cabluri HDMI | Set | Lungimi și standarde adecvate configurației. |
| Cabluri XLR și adaptoare | Set | Conectarea tuturor microfoanelor și echipamentelor audio. |
| Alimentatoare și accesorii electrice | Set | Alimentare continuă, prelungitoare, protecție. |
| Accesorii de instalare | Set | Fixare și organizare cabluri. |

Sunt acceptate echipamente noi și soluții tehnice echivalente sau superioare, inclusiv dispozitive care reunesc mai multe funcții, cu respectarea tuturor cerințelor.

## 4. Cerința specială pentru înregistrare

Consola trebuie să permită selectarea imaginii unei camere prin apăsarea unui buton și salvarea programului final într-un singur fișier video cu audio integrat. Dacă soluția necesită dispozitive suplimentare, acestea trebuie incluse în ofertă.

## 5. Servicii incluse

Livrare, instalare, cablare, configurare video/audio, testarea comutării și înregistrării, reglarea iluminării, instruirea personalului și o sesiune demonstrativă de podcast.

## 6. Buget maxim

100.000 MDL, inclusiv TVA, livrare, instalare, configurare, instruire și toate accesoriile necesare.

## 7. Documentele ofertei

Oferta financiară detaliată (prețuri unitare și totale); producător și model pentru fiecare echipament; fișe tehnice; termen de livrare; garanție de minimum 12 luni; condiții de suport; datele de identificare ale ofertantului.

## 8. Evaluarea ofertelor

Se vor analiza conformitatea tehnică, compatibilitatea, calitatea audio-video, prețul total, termenul de livrare, garanția și suportul. Prioritate vor avea soluțiile complete și funcționale cu un raport calitate–preț avantajos.

La fel, în conformitate cu Politica de achiziții a SMC:

**Solicităm** include considerentele de mediu și climatice printre criteriile de evaluare, de exemplu: eficiența energetică, durata de viață a echipamentelor și posibilitatea de reparare a acestora.

Clarifică modul în care vor fi prioritizate criteriile la selectarea ofertei câștigătoare, în special raportul dintre preț și calitate.

Solicităm ofertanților să prezinte o declarație semnată prin care să confirme că nu se află în niciuna dintre situațiile care constituie motive de excludere, conform politicii de achiziții SMC. Acestea includ insolvabilitatea, neachitarea impozitelor sau a contribuțiilor de asigurări sociale, implicarea în acte de corupție sau alte activități infracționale, precum și aplicarea sancțiunilor Uniunii Europene.

## 9. Livrare și recepție

YMCA Community Center, str. Columna 106, mun. Chișinău. Recepția se face după demonstrarea funcționării cu două camere și patru microfoane și obținerea unui singur fișier video final cu audio sincronizat.

## 10. Depunerea ofertelor

Subiect e-mail: „Ofertă – Echipamente studio podcast YMCA Moldova – Stronger Ys”
Termen-limită: 15 noiembrie 2026, ora 17.00
E-mail: info@ymca.md, Copie la moldova@ymcaeurope.com
Persoană de contact: Lidia Railean, 068792349/ 079110300

## Finanțator și disclaimer

Achiziția este realizată în cadrul proiectului Stronger Ys (2025–2028), cu sprijinul financiar al YWCA-YMCA of Sweden și Sida – Agenția Suedeză pentru Cooperare Internațională pentru Dezvoltare.

*Acest anunț a fost elaborat cu sprijinul financiar al YWCA-YMCA of Sweden și Sida. YWCA-YMCA of Sweden și Sida nu împărtășesc în mod necesar opiniile și interpretările exprimate. Responsabilitatea pentru conținut revine în întregime autorului.*

## *Temeiul contractual și justificarea organizării procedurii de achiziție*

Prezenta procedură de achiziție este organizată de Alianța Națională YMCA din Republica Moldova în cadrul proiectului Stronger Ys (Intervenția nr. 17432), implementat cu sprijinul financiar al YWCA-YMCA of Sweden și Sida – Agenția Suedeză pentru Cooperare Internațională pentru Dezvoltare.

Procedura este organizată în conformitate cu următoarele prevederi:

1. Manualul de Politici Interne al YMCA Moldova, Capitolul 5 – Politici Financiare, Secțiunea 5.5 – Achiziții și Contracte, care stabilește următoarele:

Pentru achizițiile majore, cu o valoare ce depășește 60.000 MDL, organizația are obligația:

- să elaboreze specificațiile tehnice și cerințele de eligibilitate;
- să solicite cel puțin trei oferte;

- să selecteze furnizorul în baza criteriilor de calitate, preț și experiență;
- să încheie un contract aprobat de conducerea YMCA Moldova;
- să verifice livrarea bunurilor și documentele justificative înainte de efectuarea plății.

2. Articolul 10 – Achiziții (Procurement) din Acordul de Grant încheiat între YWCA-YMCA of Sweden și YMCA Moldova, în special:

- Art. 10.1 – stabilește obligația respectării bunelor practici comerciale și a prevederilor Politicii SMC privind procurarea și achiziționarea bunurilor și serviciilor din 27 ianuarie 2022 (SMC Policy for Purchasing and Procurement of Goods and Services), anexată la Acordul de Grant ca Anexa nr. 3;
- Art. 10.2 – prevede că întreaga documentație aferentă procedurilor de achiziție, inclusiv invitațiile publice de participare la concursul de oferte, trebuie să fie redactată în limba engleză sau franceză;
- Art. 10.4 – stabilește că procedurile de achiziție sunt supuse auditului, iar cheltuielile aferente procedurilor de achiziție documentate insuficient vor fi considerate neeligibile.

În conformitate cu aceste prevederi contractuale și cu principiile stabilite de politica SMC, YMCA Moldova organizează prezenta procedură de achiziție pentru a asigura transparența, tratamentul egal și nediscriminatoriu al ofertanților, concurența loială, proporționalitatea și utilizarea eficientă a resurselor financiare.

Procedura urmărește selectarea unui furnizor capabil să livreze o soluție tehnică completă și funcțională pentru studioul de podcast video, în limita bugetului aprobat de 100.000 MDL, în baza criteriilor tehnice și financiare stabilite în prezenta Cerere de Ofertă.

Toate etapele procedurii, inclusiv recepționarea și evaluarea ofertelor, precum și selectarea furnizorului, vor fi documentate corespunzător, în conformitate cu cerințele contractuale și procedurile de achiziție aplicabile ale organizației finanțatoare.